

„Den Schritt voraus“



Österreichischer
Gesundheits- und
Krankenpflegeverband

Führungskompetenztraining 2019

Pflegekompetenztraining 2019

*Wir sind auch akkreditiert vom Gesundheits- und Krankenpflegeverband!
Alle unsere Seminare zählen daher auch als Fortbildung nach dem
Gesundheits- und Krankenpflegegesetz! Bitte beachten Sie die Punkte in
der jeweiligen Seminausschreibung.*

Unternehmensvision

Entwicklung, Innovation unter strengen Qualitätsmaßstäben sind unsere elementaren Eckpfeiler. Den stetigen Willen sich selbst weiterzuentwickeln und Entwicklung zu zulassen ist unsere Motivation in der Beratung und Bildung, um eben

“den Schritt voraus zu sein.“

M.O.I. K stellt den Menschen in seiner Arbeitswelt in den Mittelpunkt unabhängig seiner, Religion, Hautfarbe, Geschlecht, politischen Gesinnung.

M.O.I. K bietet ein ganzheitliches Beratungs- und Bildungskonzept für alle Bereiche der Organisationsentwicklung.

M.O.I. K etabliert Strukturen das Wachstum zulassen.

M.O.I. K baut stabile, innovative Teams mit Ihnen auf.

M.O.I. K denkt visionär, innovativ, systemisch. Die Menschen für die wir Arbeiten stehen im Mittelpunkt.

M.O.I. K stellt den Kontext zur Praxis her.

Christine Moik, MSc

Geschäftsführende Gesellschafterin

Inhalt

Leistungen 6

Über das Unternehmen M.O.I.K Unternehmensberatung GmbH..... 7

Seminarumgebung7

Unser Team..... 8

Wissenswertes zu unseren Seminaren 9

I. Führungskompetenztraining.....10

Leadership Art 1 oder „Einstieg in die Kunst des Führens“11

Kurs: 2019/01 11

Leadership-Art 2 oder“ Die Kunst des Führens“ 14

Kurs: 2019/02 14

Chilliges zum Entspannen17

Kurs-Nr.: 2019/03 17

Die Führungskraft als Kutscher Ihres Unternehmens..... 19

Kurs-Nr.: 2019/04 19

Kommunikationstraining20

Kurs-2019/05 20

Terminübersicht Führungskompetenz 2019.....21

Leadership Art 1 oder „Einstieg in die Kunst des Führens“21

Leadership-Art 2 oder“ die Kunst des Führens“21

Die Führungskraft als Kutscher Ihres Unternehmens.....21

Die Führungskraft als Kutscher Ihres Unternehmens.....21

Leadership-Art 2 oder“ die Kunst des Führens“21

Kurs: 2019/0222

II. Pflegekompetenztraining22

**„MIBUK“ Fünf sinnstiftende Prinzipien als Antwort auf dementielle
Abbauprozesse und deren Folgeerscheinungen wie BPSD-23**

Kurs Nr. 2019/0623

Experte Pflegedokumentation - Expertenausbildung27

Patienten- und Bewohnersicherheit - Riskmanagement29

Kurs-Nr.: 2019/0829

**Der Pflege-/Betreuungsbericht - wichtiges Kommunikationsinstrument in der
Pflege30**

Kurs-Nr.: 2019/0930

Pflegecontrolling – Kennzahlenentwicklung in der Pflege31

Kurs-Nr.: 2019/1031

Pflegeplanung im multiprofessionellen Team32

Kurs-Nr.: 2019/1132

Terminübersicht Pflegekompetenztraining 2019.....33

Patienten- und Bewohnersicherheit - Riskmanagement.....33

Kurs-Nr.: 2019/0833

Pflegecontrolling – Kennzahlenentwicklung in der Pflege33

Kurs-Nr.: 2019/1033

**„MIBUK“ Fünf sinnstiftende Prinzipien als Antwort auf dementielle
Abbauprozesse und deren Folgeerscheinungen wie BPSD- Kurs Nr. 2019/06
.....33**

Unser Firmenfest als Plattform zum Netzwerken:34

Allgemeine Geschäftsbedingungen.....34

Grundsätzliche Angaben zur Datenverarbeitung und Rechtsgrundlagen.....36

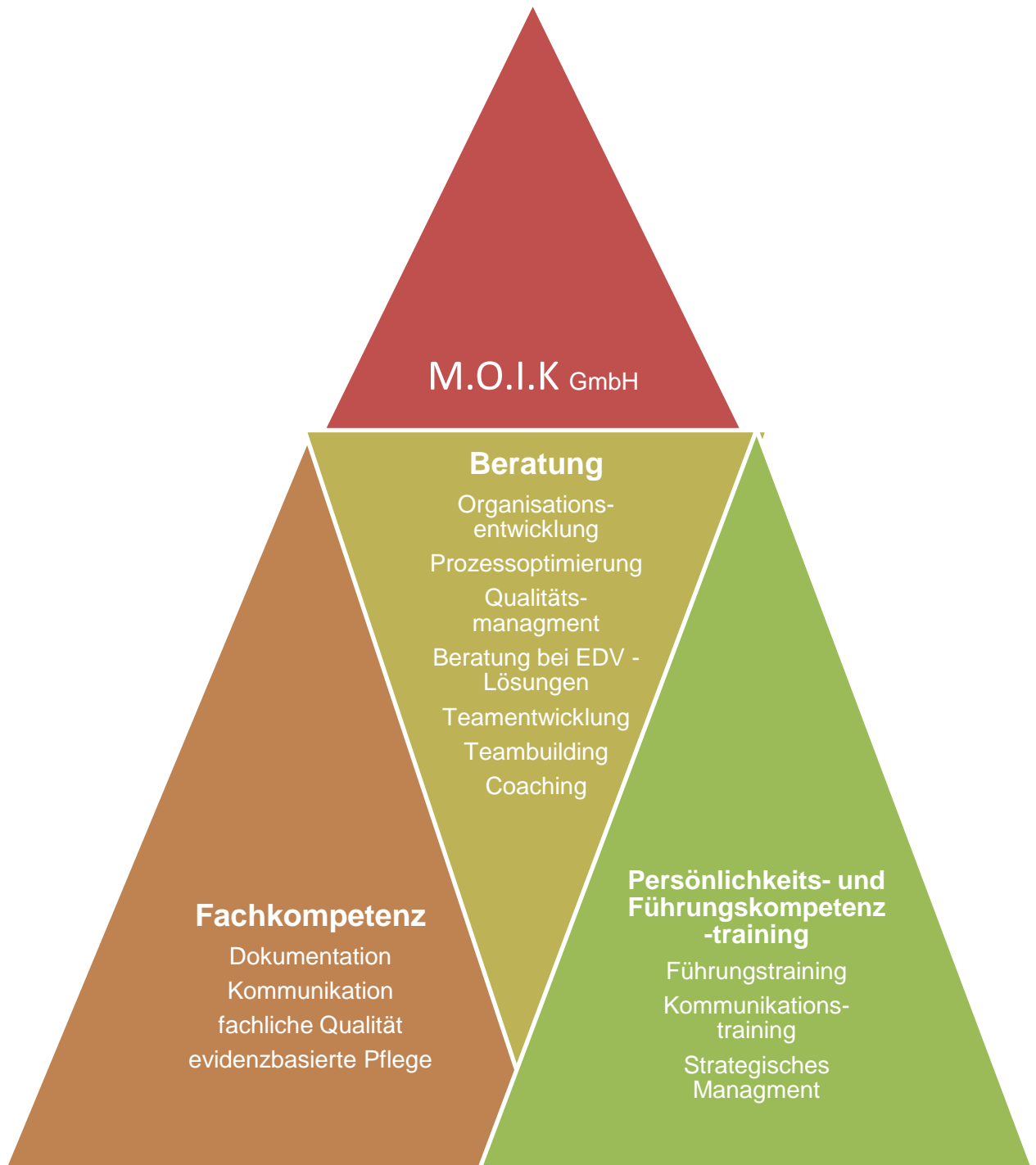
Sicherheitsmaßnahmen.....36

Weitergabe von Daten an Dritte und Drittanbieter37

Erbringung vertraglicher Leistungen.....37

<i>Kontaktaufnahme</i>	37
<i>Rechte der Nutzer</i>	37
<i>Löschung von Daten</i>	37
<i>Widerspruchsrecht</i>	38
<i>Änderungen der Datenschutzerklärung</i>	38
Anmeldeformular	39
<i>Impressum</i>	40

Leistungen



Über das Unternehmen M.O.I.K Unternehmensberatung GmbH

Das Unternehmen M.O.I.K wurde im Jahr 2008 von Christine Moik, MSc gegründet und ist mittlerweile eine österreichweit tätige Unternehmensberatungsfirma. Das Unternehmen konnte sich in den letzten Jahren deutlich am Markt positionieren.

Das Fort- und Weiterbildungsprogramm unseres Unternehmens zielt darauf ab, Sie in Ihrer Kompetenz zu unterstützen und zu schulen. Wir bieten Ihnen die Plattform, sich neues Wissen zeitgerecht und praxisorientiert anzueignen.

Neben wissenschaftlichem Fachwissen werden innovative und kreative Lernmethoden angewendet und umgesetzt. Elemente aus der Erlebnispädagogik, Improvisationstheater und der Kunsttherapie machen unsere Fort- und Weiterbildungen zu einem einzigartigen Erlebnis.

Seminarumgebung

Alle unsere Seminare finden in den Räumlichkeiten des Schloss Mondsee statt. Damit steht Ihnen auch das Schlosshotel für die Übernachtung zur Verfügung. Zahlreiche Restaurants und Gasthäuser runden das außergewöhnliche Ambiente ab. Alle Seminare können auch Inhouse gebucht und individuell auf Ihre Bedürfnisse abgestimmt werden.

Die ruhige Lage einerseits, die traumhafte Kulisse des Schlosses und die modern ausgestatteten Seminarräume machen aus jedem Seminar ein Erlebnis. Weitere Informationen über das Schloss finden Sie unter www.schlossmondsee.at

„Es lernt und lehrt sich am Besten in Gebäuden die Geschichte geschrieben haben.“

Unser Team

**Christine Moik, MSc – Geschäftsführende Gesellschafterin**

Studium der Pflegewissenschaften/Management

Ausbildung als Quality Managerin in HealthCare

Coach

Themen: strategisches Management, Kommunikation, Organisationsentwicklung,
Spezifische Themen der Gesundheits- und Krankenpflege

**Mag. Elisabeth Aigner – Pädagogische Leitung**

Studium der Pädagogik

Themen: pädagogisch - didaktische Seminargestaltung

**Dr. Hans Peter Rausch – Unternehmensberater, Steuerberater**

Studium der Rechtswissenschaften

Ausbildung zum Steuerberater bei der Akademie der Wirtschaftstreuhänder

Themen: Wirtschafts- und Rechtsthemen

**Christian Steinmaßl**

Produktionsleiter für den Bereich Kraftwerk/Infraserv Gendorf

Kraftwerks- und Metallmeister

Themen: Prozessoptimierung, Personalführung

**DGKP Renata Standinger; MSc**

Diplomierte Gesundheits- und Krankenpflegerin

akademische Expertin für Demenz,

Themen: Therapieformen bei Demenz

Wissenswertes zu unseren Seminaren

Förderung:



Wir sind seit März 2012 ein zertifiziertes Unternehmen des EB-Forum OÖ. Damit stehen Ihnen Förderungen des Bildungskontos des Landes OÖ, des Landes Salzburg zur Verfügung. Weitere Informationen entnehmen Sie den unten angeführten Links:

<http://www.land-oberoesterreich.gv.at/13647.htm>

<http://www.land-salzburg.gv.at>

Anmeldung

Sie haben die Möglichkeit einer Online-Anmeldung über unsere Homepage www.christinemoik.at oder einer Anmeldung per E-Mail an office@chmoik.at sowie telefonisch unter 06232/21582 oder über die Homepage: www.christinemoik.at

Service

Alle unsere Seminare können wir auch auf Ihre individuellen Wünsche und Bedürfnisse ausrichten, so dass Sie den größtmöglichen Erfolg erzielen können.

Die Seminarreihen können auch als Inhouse-Schulung gebucht werden. Preise entnehmen Sie den einzelnen Fortbildungs-veranstaltungen.

Qualitäts- Management

Regelmäßig unterziehen wir uns dem Audit der Johannes-Kepler -Universität erhielten wir 2018 erneut das Qualitätssiegel. Alle unsere Seminare werden ausgewertet, Ihr Feedback ist wichtige Grundlage einer stetigen Weiterentwicklung unserer Seminare.

News

News zu unserem jährlichen Firmenfest, oder andere Events finden Sie ebenso auf unserer Homepage unter „NEWS.“



Österreichischer
Gesundheits- und
Krankenpflegeverband

Für alle unsere Seminare erhalten Sie auch Punkte nach dem Gesundheits- und Krankenpflegegesetz. Alle unsere Fortbildungen sind auch nach dem Gesundheits- und Krankenpflegegesetz anerkannt. Sie finden unsere Seminare auch unter <https://www.oegkv.at/headermenu/links>

I. Führungskompetenztraining

„Jede Führungskraft ist Wettermacher und Klimabeauftragter“

Leadership Art 1 oder „Einstieg in die Kunst des Führens“

Kurs: 2019/01

Zielgruppe

Angehende Führungskräfte aus unterschiedlichen Branchen.

Ausbildungsziele

- Grundlagen des Managements erlernen und anwenden können.
- Sich mit der neuen Rolle identifizieren

Ausbildungsinhalte

Modul 1: Wie ticken Organisationen?

- Organisationsmodelle kennenlernen und die eigene Organisation besser verstehen lernen
- Organisationsentwicklung und was das mit angehenden Führungskräften zu tun hat
- Personalbedarfsberechnungen kennen lernen und den eigenen Personalbedarf berechnen können
- Personalführung Rechte und Pflichten von Führungskräften und MitarbeiterInnen

Dauer: 3 Tage

Modul 2: Das sollten angehende Führungskräfte können

- Prozesse aktiv gestalten und beschreiben lernen
- Ziele umsetzen und formulieren können
- Qualitätssichernde Maßnahmen einleiten und
- bestehende Qualitätssysteme besser verstehen können

Dauer: 3 Tage

Modul 3: Das sollten angehende Führungskräfte über Persönlichkeitsentwicklung und Kommunikation wissen.

- Sich mit der Rolle „Chef“ identifizieren können
- Kommunikationsmuster verstehen und entsprechend einwirken können
- Zielgespräche sicher führen können

Dauer: 3 Tage

Modul 4: Das theoretisch Gelernte nun praktisch umsetzen.

- Ein Projekt starten und beschreiben können
- Informationssammlung zum Projekt sicher durchführen
- Ein Projekt professionell beschreiben und dem Chef zur Genehmigung vorlegen können

Dauer: 1 Tage

Modul 5: Das Erlernete endlich überprüfen lassen.

- Projektpräsentation
- Die Fragen des Plenums beantworten
- Sich den Fragen der PrüferInnen stellen
- Zeugnisverteilung und feiern

Dauer: 1 Tag

Trainer Christine Moik, MSc

Der Einsatz der Trainer/Trainerinnen kann sich ändern, es besteht kein Anspruch auf bestimmte TrainerInnen.

Ausbildungstage 11 Ausbildungstage **88 ÖGKV PFP**

Kosten € 2150,- excl. 20% MWST

Förderungen In Oberösterreich und Salzburg möglich

Seminarort Schloss Hotel Mondsee

Teilnehmerzahl Maximal 12

Kurs 1

Termine	1. Modul	7.1 bis 9.1.2019
	2. Modul	4.2 bis 6.2.2019
	3. Modul	4.3 bis 6.3.2019
	4. Modul	2. April 2019
	5. Modul	5. Juni 2019 Abschlussprüfung/Zertifikat

Kurs 2

Termine	1. Modul 3.4. bis 5.4.2019
	2. Modul 6.5. bis 8.5.2019
	3. Modul 11.6. bis 12.6.2019
	4 Modul 4.7. bis 5.7.2019
	5. Modul 18.9.2019

Im Praxisteil werden Webinare angeboten, zur intensiven Begleitung des Trainings.

Wichtig: Bequeme Kleidung!

Pausengetränke inkludiert

Leadership-Art 2 oder“ Die Kunst des Führens“

Kurs: 2019/02

Leadership-Art 2 oder „Die Kunst des Führens lehrt Ihnen keine Führungsgrundlagen, die sollten Sie bereits mitbringen. In dieser Ausbildung werden sehr praxisnahe neue Ansätze in der Führung, als auch Coaching Tools vermittelt, um Sie zu unterstützen exzellente Führungsqualität auszubilden.

Zielgruppe

Erfahren Führungskräfte, die ihre Führungsqualitäten noch weiter ausbauen möchten.

Ausbildungsziele

- Exzellentes strategische Managementqualitäten entwickeln
- Exzellente Führungseigenschaften entwickeln

Ausbildungsinhalte

Modul 1 Eine exzellente Organisation entwickeln

- Wie erneuere ich meine und die Unternehmensvision?
- Wie richte ich das Unternehmen hierzu neu aus?
- Wie kann ich selbst eine OE-Analyse durchführen?

2 Tage

Modul 2 Exzellente Gesprächsführung und Gesprächsanalysen führen

- Problemanalysen systematisch durchführen können
- Gemeinsame Zielbeschreibungen und Umsetzungsstrategien entwerfen
- Konfliktlösungsstrategien

2 Tage

Modul 3 Exzellente Teams entwickeln

- Teamanalyse durchführen (neue Methoden zur Analyse kennen lernen – Teamaufstellung)
- Teamentwicklungsprozesse systematisch und ganzheitlich fördern
- Teamentwicklungspläne erarbeiten

3 Tage

Modul 4 Die exzellente eigene Persönlichkeit weiterentwickeln

- Stärken-Schwächenanalyse

- Trainingsprogramm zur erweiterten Persönlichkeitsentwicklung entwerfen
- Wahrnehmung schärfen

2 Tage

Modul 5 Eine exzellente Präsentation des Erlernten durchführen

- Feedback der TeilnehmerInnen
- Feedback der Trainer
- Abschlussfeier

1 Tag

Trainer Christine Moik, MSc

Der Einsatz der Trainer/Trainerinnen kann sich ändern es besteht kein Anspruch auf bestimmte TrainerInnen.

Ausbildungstage 10 Tage 80 **ÖGKV PFP**

Kosten € 1950,- excl. 20% MWST

Förderungen In Oberösterreich und Salzburg möglich

Seminarort Schloss Hotel Mondsee

Teilnehmerzahl Maximal 10

Kurs 1

Termine 1. Modul 17.4 bis 18.4 2019

2. Modul 27.5 bis 29.5.2018

3. Modul 24.6 bis 25.6.2019

4. Modul 11.7.2019 bis 12.7.2019

5. Modul 5.9.2019 Abschlussprüfung/Zertifikat

Kurs 2**Termine**

1. Modul 16.9. bis 17.9.2019
2. Modul 7.10. bis 9.10.2019
3. Modul 7.11 bis 8.11.2019
4. Modul 16.12. bis 17.12.2019
5. Modul 30.1.2019

Zeit

Beginn 9.00 Uhr bis 17.00 Uhr (Minimum)

Im Praxisteil werden Webinare angeboten, zur intensiven Begleitung des Trainings.

Pausengetränke inkludiert

Bequeme Kleidung

Chilliges zum Entspannen

Kurs-Nr.: 2019/03

Zielgruppe

Jeder oder jede Person, welche Interesse an Entspannung, einer verbesserten Körperwahrnehmung, als auch der Fähigkeit, Stresssituationen angemessen zu begegnen hat.

Ausbildungsziele

Das Seminar zielt darauf ab, Methoden und Techniken kennen zu lernen, welche Sie dabei unterstützen, bewusst aus dem Alltagsstress auszusteigen. Beruf, Alltag, vieles kann anstrengend sein, entsprechende Entspannungstechniken können Sie unterstützen „gesund zu bleiben“.

Inhalte:

- Sich bewusst Zeit nehmen
- sein Zeitmanagement kritisch hinterfragen
- Tipps Burnout Prophylaxe
- Lernen Sie Techniken, die Sie dabei unterstützen, Ihren Alltagsstress leichter zu bewältigen
- Gelassenheit will gelernt werden!

Trainer Christine Moik, MSc

Der Einsatz der Trainer/Trainerinnen kann sich ändern es besteht kein Anspruch auf bestimmte TrainerInnen.

Dauer 1 Tag, 09:00-17:00 Uhr

Teilnehmer Maximale Teilnehmeranzahl 14

Seminarort Schloss Hotel Mondsee, Schlosshof 1a, 5310 Mondsee

Bei Schönwetter im Freien!

Termin 30. Jänner 2019
20. März 2019
8. Mai 2019
12. Juni 2019
10. Juli 2019
13. November 2019

Kosten € 245,- exkl. 20 % MwSt. pro Person

Bei Buchung als Inhouse-Schulung wird ein Tagessatz von € 1.150,-
(exkl. 20% MwSt.) verrechnet.

Zeit

09.00 Uhr bis 17.00 Uhr

Bequeme Kleidung!

Pausengetränke inkludiert

Die Führungskraft als Kutscher Ihres Unternehmens

Kurs-Nr.: 2019/04

Zielgruppe

Führungskräfte

Ausbildungsziele

Delegationsprinzipien kennen lernen, das Delegationsverhalten näher analysieren.

Inhalte

- Wer delegiert wird lernen zu vertrauen!
- Wer delegiert wird klare Aufträge vergeben!
- Delegation bedeutet Verantwortung und Entscheidungsspielräume zu delegieren.
- Wie Delegation motivierend wirken kann und nicht zur "Demotivationsfalle" wird.

Trainer	Christian Steinmaßl Produktionsleiter für den Bereich Kraftwerk/Infraserv Gendorf Kraftwerks- und Metallmeister
Dauer	2 Tage, jeweils 09:00-17:00 Uhr 16 ÖGKV PFP
Teilnehmer	Maximale Teilnehmeranzahl 15
Termin	1. Termin: 28.2 bis 1.3. 2019 2. Termin: 26.9 bis 27.9.2019
Seminarort	Schloss Hotel Mondsee, Schlosshof 1a, 5310 Mondsee
Kosten	€ 275,- exkl. 20% MwSt. Bei Buchung als Inhouse-Schulung wird ein Tagessatz von € 1.150,- (exkl. 20% MwSt.) verrechnet.

Pausengetränke inkludiert
Bequeme Kleidung

Kommunikationstraining

Kurs-2019/05

Ziel: Strategien und Methoden zu einer konfliktfreien Kommunikation erlernen.
Richtiges Reagieren in Konfliktsituationen

Zielgruppe: Alle Interessierten

Inhalte: Kommunikationstypen verstehen, unterschiedliche nonverbale Sprachen erkennen und verstehen. Neue Kommunikationsstrategien erlernen. Hierzu nutzen wir Elemente aus dem Impro Theater. Wir versprechen Spaß, Spiel und hohen Lernerfolg!

Trainer: Christine Moik, MSc

Kommunikationstraining

Kurs-2019/05

Termin: 26. + 27. März 2019

Seminarort: Schloss Mondsee, Schlosshof 1a, 5310 Mondsee

Kosten: € 275,- exkl. 20% MwSt. pro Person

Bei Buchung als Inhouse-Schulung wird ein Tagessatz von € 1.250,-
(exkl. 20% MwSt.) verrechnet.

Einheiten: 16 UE

Pausengetränke inkludiert

Terminübersicht Führungskompetenz 2019

Jänner bis November	„Chilliges zum Endstressen“ Kurs-Nr. 2019/03	30.1.2019 20.3.2019 08.05.2019	12.06.2019 10.07.2019 13.11.2019
Jänner bis Juni	Leadership Art 1 oder „Einstieg in die Kunst des Führens“ Kurs: 2019/01 Für Bereichsleitungen geeignet	Termin 1 1. Modul: 7.1-9.1.2019 2. Modul: 4.2.-6.2.2019 3. Modul: 4.3.-6.3.2019 4. Modul: 2. 04. 2019 5. Modul: 05. 06. 2019	
März bis Juli	Leadership-Art 2 oder“ die Kunst des Führens“ Kurs: 2019/02 Die Führungskraft als Kutscher Ihres Unternehmens Kurs-Nr.: 2019/04 Kommunikationstraining Kurs 2019/05	Termin 1 1.Modul 25.2 - 26.2. 2019 2. Modul 17.4 -18.4 2019 3. Modul 27.5 - 29.5.2018 4. Modul 24.6 - 25.6.2019 5. Modul 12.7.2019 28.2-1.3.2019 26.03.+ 27.03.2019	
September bis Dezember	Die Führungskraft als Kutscher Ihres Unternehmens Kurs-Nr.: 2019/04 Leadership-Art 2 oder“ die Kunst des Führens“	26.09.-27.09.2019 Modul 1: 2.09.+03.09.2019 Modul 2: 30.09.+1.10.2019 Modul 3: 28.10. - 30.10.2019	

Kurs: 2019/02

Modul 4:

02.12.+03.12.2019

Modul 5: 08.01.2020

II. Pflegekompetenztraining

"Mein Beruf ist, die Würde des Menschen zu pflegen."

Sabrina Reuss, Pflegefachkraft

Auf diesem Grundsatz bauen unsere Seminare auf!

„MIBUK“ Fünf sinnstiftende Kompetenzen im Umgang mit BPSD

Kurs Nr. 2019/06

MIBUK

MIBUK beschäftigt sich mit Menschen, welche an Demenz erkrankt sind und im Laufe ihrer Erkrankung ein BPSD (herausforderndes Verhalten) entwickeln. MIBUK versucht über 5 sinnstiftende Prinzipien adäquat und professionell auf herausforderndes Verhalten zu antworten. MIBUK zeigt Wege auf, Pflegeinterventionen bei BPSD unter nicht medikamentöser Therapie sinnvoll und pointiert einzusetzen.

MIBUK ist eine systematische Methode, welche sich an erster Stelle mit dem Grund für das herausfordernde Verhalten von Menschen mit Demenz auseinandersetzt. Diese hochprofessionelle Herangehensweise erfordert Assessmentinstrumente, die Sie bei der Ursachenforschung unterstützen. Hierzu wurden zahlreiche internationale Studien als Grundlage und Forschungsergebnisse in das Schulungsprogramm eingearbeitet. Weiters werden Ihnen auf Basis ihrer Assessmenterkenntnisse Möglichkeiten und Methoden der Intervention nähergebracht. Hierbei wird im Besonderen auf die Biografie eingegangen. Nicht zuletzt lernen Sie im Sinne einer verstehenden Pflege Ihre Fakten entsprechend professionell auszuformulieren und entsprechend des GUKG zu verschriftlichen. Sodass Sie auch eine rechtssichere Dokumentation bezogen auf das Heimaufenthaltsgesetz aufzeigen können. Sie lernen in dieser Fortbildung nach den Ursachen für das herausfordernde Verhalten systematisch zu forschen, Biografie punktgenau einzusetzen und ein Milieu zu gestalten, welches dazu beiträgt herausforderndes Verhalten zu minimieren ohne dabei freiheitsbeschränkende Maßnahmen vor allem medikamentöse anzuwenden. Sie lernen weiter medikamentöse freiheitsbeschränkende Maßnahmen nur dort anzuwenden, wo dies zu einer Fremd- oder Selbstgefährdung führt. Lernen Sie die Vielfalt an nicht medikamentösen Maßnahmen kennen und seien Sie erstaunt über den Erfolg Ihrer Tätigkeit.

MIBUK bedeutet somit:

- Millieugestaltung
- Interaktion
- Biografische Arbeit
- Ursachenanalyse
- Kreativität

Zielgruppe

- DGKP, PFA, PA
- Langzeitpflegeeinrichtungen, Angehörige von Betroffenen

Ausbildungsziele

- Ihnen ist die Ursache des Verhaltens bekannt im Sinne einer „verstehenden Pflege“
- Systematische Analyse der Ursachen für BPSD sicher durchführen
- Biografisches Arbeiten in die Ursachenanalyse einarbeiten
- Sicher verhaltensorientierte Pflegediagnosen erstellen
- Daraus innovative und kreative Maßnahmen ableiten
- Die Umgebung so zu gestalten, dass Menschen mit BPSD sich in dieser Welt leichter zurechtfinden können.
- Anpassung der Arbeitsabläufe an die Bedürfnisse der BewohnerInnen mit BPSD.

Inhalte

Modul 1: Wissen zur Thematik Demenz und BPSD aneignen

- Grundlagen über die Demenz inkl. neuester Studien
- Grundlagen zur Thematik BPSD als Begleiterscheinung der Demenz
- Studien zur Behandlung von BPSD und deren Wirkungsweisen

Modul 2: Pflegeassessment und psychosoziale Diagnostik bei BPSD

- Erhebungsinstrumente zur Beschreibung von BPSD anwenden können. Die unterschiedlichen Screening Methoden anwenden können.
- Exakte und wertfreie Beschreibung der Symptomatik anhand des MIBUK Erhebungsbogens erlernen.
- Systematische Analyseverfahren möglicher Ursachen für BPSD ausschließen lernen.
- Biografisches Arbeiten gezielt auf das beschriebene Verhalten abstimmen

Modul 3: Psychosoziale Pflegediagnosen akkurat formulieren und demnach den Maßnahmenplan erarbeiten

- Anhand des ausführlichen BPSD Assessment verhaltensorientierten Pflegediagnose erstellen können.
- Daraus die Zielsetzung ableiten
- Nichtmedikamentöse Maßnahmenplanung unter Einbeziehung der Biografie erarbeiten

- Nichtmedikamentöse Therapieformen bei BPSD einteilen können und entsprechend sicher verplanen. Innovative und kreative Lösungsansätze in der nicht medikamentösen Behandlung von BPSD
- Vorstellung verschiedener nicht medikamentöser pflegerischer Behandlungsmethoden abgestimmt auf die Verhaltensauffälligkeiten
- Einbindung von Angehörigen

Praxisteil zwischen Modul 3 und 4

Modul 4: Festigen der möglichen nicht medikamentösen Maßnahmen und abhalten multiprofessioneller Fallbesprechungen bei Menschen mit Demenz und BPSD

- Gestaltung von Besprechungen anhand der erarbeiteten Pflegepläne
- Umstellung auf Kleingruppen und gestalten von Räumlichkeiten
- Moderation einer Fallbesprechung erlernen
- Einbeziehung anderer Berufsgruppen wie Psychiater, Physiotherapie, Ergotherapie und professionelle Fallbesprechungen durchführen können.

Praxisteil zwischen Modul 4 und Modul 5 (Erstellung einer psychosozialen Pflegediagnose nach MIBUK)

Modul 5: Vorstellung des Bewohners/der Bewohnerin welche im Praktikum ausgearbeitet wurde.

- Exakte Verlaufsdocumentation und Erfolgsauswertung erlernen
- Sicherheit in der Moderation und Millieugestaltung...“
- Anleitung von Kollegen und Kolleginnen in der Millieugestaltung

Praxisteil zwischen Modul 5 und 6

Modul 6: Abschlussprüfung

- Vorstellung eines Bewohners/Bewohnerin inkl. der dazu notwendigen Auswertungen inkl. Beschreibung des Verlaufes.
- Zertifikatsverteilung und Abschlussfeier

Trainer: Christine Moik, MSc

DGKP Renata Standinger, MSc

Seminartage: 11 Tage

Praktika: 60 Stunden/ nach jedem Modul 8 Stunden **112 ÖGKV PFP**

Zertifikat:	Abschlussarbeit: Ein Pflegeplan nach MIBUK und Präsentation mit Prüfung Experte im Umgang mit BPSD
Kosten: TeilnehmerInnen	Inhouse: Pro Tag € 1250 excl. 20% MWST als Inhousschulung,- Max. 12
Förderungen:	In Oberösterreich und Salzburg möglich
Seminarort:	Schloss Hotel Mondsee oder Inhouse
Teilnehmerzahl:	Maximal 12
Termine:	Nach Vereinbarung nur Inhouse!!

Im Praxisteil werden Webinare angeboten, dies ermöglicht uns eine intensive und sehr persönliche Begleitung des Trainings.

Experte Pflegedokumentation - Expertenausbildung

Kurs-Nr.: 2019/07

Zielgruppe

DGKP

Ausbildungsziele

Experten in der Pflegedokumentation hat zum Ziel, dass Sie als Ansprechpartner/in Ihrer Institution zu allen Fragen rund um die Pflegedokumentation fungieren können. Sie können die Einschulung neuer MA exakt durchführen nicht nur die Grundlagen der Dokumentation erklären, sondern viel mehr Zusammenhänge erkennen und exakte Pflegediagnosen für alle Bereiche der Pflege stellen. Sie sind in der Lage Dokumentationsvisiten durchzuführen und entsprechende Vorschläge zu Verbesserungen in ihrem Haus geben.

Ausbildungsinhalte

Modul 1: Rechtsgrundlagen zum GUKG, Heimaufenthaltsgesetz

- Auswirkungen aus diesen Gesetzen erkennen und ein entsprechendes Handeln an den Tag legen.

Praxisaufgabe

Modul 2: Pflegedokumentation in deren Teilschritten erfassen,

- Pflegeberichte richtig, wertfrei formulieren können.
- Wesentliches in Zusammenhang mit Pflegeeinstufungen erfassen.
- Richtige Dokumentation bezogen auf freiheitsbeschränkende Maßnahmen (Verlaufssicherung).
- Psychosoziale Pflegediagnosen schärfer stellen können.

Praxisaufgabe

Modul 3: Analyse von Pflegeplanungen exakt durchführen können.

- Dokumentationsvisite nach festgelegten Kriterien durchführen können.
- Präsentieren des Ergebnisses
- Unterlagen zur Pflegevisite ausarbeiten können
- Abschlussprüfung (Präsentation einer vollständigen Dokumentation), Bewertung der Planung anhand der ÖBiG-Kriterien.
- Abschlussfeier

Trainer

Christine Moik, MSc

Unterrichtseinheiten

48 UE 15 Stunden Projektarbeit **62 ÖGKV PFP**

Ort: Schloss Mondsee, Schlosshof 1a, 5310 Mondsee

Dauer 6 Tage, jeweils 09:00-17:00 Uhr

Kosten: € 1.350,- exkl. 20% MwSt.

Termine:

Kurs 1

28.01. +29.01.2019

07.03 + 08.03. 2019

03.04 + 04.04.2019

Kurs 2

08.04. + 09.04. 2019

09.05 + 10.05. 2019

03.06. + 04.06.2019

Kurs 3

11.09. + 12.09. 2019

14.10. + 15.10. 2019

18.11. + 19.11. 2019

Abschluss: Zertifikat: Experte in der Pflegedokumentation.

erstmalig bieten wir im Rahmen der Projektarbeit die Möglichkeit von 2 Webinaren zur persönlichen Unterstützung bei der Ausarbeitung der Projektarbeit an.

Patienten- und Bewohnersicherheit - Riskmanagement

Kurs-Nr.: 2019/08

Zielgruppe

DGKP /PA/ PFA/FSBA

Ausbildungsziele

- Risikoassessment sicher durchführen können
- Wissen aus den Expertenstandards sicher anwenden können.
- Risikoassessment auch für den psychosozialen Bereich sicher durchführen können.

Inhalte

- Rechtliche Grundlagen bezogen auf Risikobewertung von Patienten Innen und BewohnerInnen.
- Erkennt der Verantwortung der Pflegekräfte.
- Risikoeinschätzung professionell durchführen können.
- Abbildung der Risiken in der Pflegeplanung und Festlegung diverser Interventionsmöglichkeiten im Sinne der „golden Standards.“

Trainer

Christine Moik, MSc

Dauer

2 Tage, jeweils 09:00-17:00 Uhr **20 ÖGKV PFP**

Teilnehmer

maximale Teilnehmeranzahl 15

Termin

Kurs 1:

13. 03. + 14.03.2019

Kurs 2:

24.04. + 25.04.2019

Kurs 3:

20.05 + 21.05.2019

Kurs 4:

16. 09 + 17.09.2019

Seminarort

Schlosshotel Mondsee, Schlosshof 1a, 5310 Mondsee

Kosten

€ 275,- exkl. 20% MwSt. pro Person

Bei Buchung als Inhouse-Schulung wird ein Tagessatz von € 1.150,- (exkl. 20% MwSt.) verrechnet.

Unterrichtseinheiten: 16 UE

Der Pflege-/Betreuungsbericht - wichtiges Kommunikationsinstrument in der Pflege

Kurs-Nr.: 2019/09

Zielgruppe DGK /PFA/ PA/HH

Ausbildungsziel

- Sicherheit im Schreiben von Pflegeberichten
- Wesentliches von Unwesentlichem trennen lernen
- Sicherheit in der Dokumentation von Verläufen
- Wertfreie Berichte verfassen

Inhalte

- Rechtliche Grundlagen zum Pflegebericht
- Formulierungshilfen im Verfassen von Berichten
- Struktur zum Schreiben von Pflegeberichten erhalten.
- Wertfreiheit in der Dokumentation

Trainer Christine Moik, MSc

Dauer 1 Tag, 09:00-17:00 Uhr **10 ÖGKV PFP**

Teilnehmer: maximale Teilnehmeranzahl 15

Termin nur als Inhousschulung

Seminarort Schloss Mondsee, Schlosshof 1a, 5310 Mondsee

Kosten Bei Buchung als Inhouse-Schulung wird ein Tagessatz von € 850,- (exkl. 20% MwSt.) verrechnet.

Einheiten: 8 UE

Pflegecontrolling – Kennzahlenentwicklung in der Pflege

Kurs-Nr.: 2019/10

Zielgruppe

Führungskräfte aus Einrichtungen des Gesundheitswesens

Ausbildungsziel

- Entwicklung von pflegerischen Kennzahlen
- Aufbau eines pflegerischen Controllings

Inhalte

- Zusammenhänge zwischen Kennzahlen und Qualitätsentwicklung verstehen.
- Pflegerische Kennzahlen und Pflegecontrolling verstehen
- Erarbeiten von Kennzahlen für den eigenen Bereich
- Ansätze für ein Pflegecontrolling entwickeln

Trainer

Christine Moik, MSc

Dauer

2 Tage, jeweils 09:00-17:00 **Uhr 20 ÖGKV PFP**

Teilnehmer

maximale Teilnehmeranzahl 15

Termin

Kurs 1

23.09. +24.09.2019

Kurs 2

04.09. + 05.09.2019

Seminarort

Schloss Mondsee, Schlosshof 1a, 5310 Mondsee

Kosten

€ 445,- exkl. 20% MwSt. pro Person

Bei Buchung als Inhouse-Schulung wird ein Tagessatz von € 1.150,- (exkl. 20% MwSt.) verrechnet.

Einheiten

16 UE

Pflegeplanung im multiprofessionellen Team

Kurs-Nr.: 2019/11

- Ziel:** Den Pflegeprozess als Instrument zur multiprofessionellen Zusammenarbeit verstehen. Die einzelnen Schritte von der Anamnese zur Biographie inklusive dem Risikoassessment bis hin zur Evaluierung fachgerecht und sicher durchführen. Delegation und Subdelegationsprinzip als wesentliche Aufgabe der DGKP innerhalb des Pflegeprozesses erkennen und fachgerecht umsetzen. Die Bedeutung von abhängig der Pflegesituation verstehen.
- Zielgruppe:** DGKP
- Inhalte:** Workshop
- Trainer:** Christine Moik, MSc
- Dauer:** 2 Tage, jeweils 08:30-16:30 Uhr **20 ÖGKV PFP**
- Teilnehmer:** maximale Teilnehmeranzahl 15
- Termin:** nach Vereinbarung
- Seminarort:** **nur Inhouse möglich**
- Kosten:** Bei Buchung als Inhouse-Schulung wird ein Tagessatz von € 950,- (exkl. 20% MwSt.) verrechnet.
- Einheiten:** 16 UE,

Terminübersicht Pflegekompetenztraining 2019

Jänner bis November 2019	Experte in der Pflegedokumentation Kurs-Nr.: 2018/07	Kurs 1 28.01 + 29.01 2019 07.03 + 08.03.2019 03.04 +04.04.2019 Kurs 2 08.04 +09.04. 2019 09.05 + 10.05.2019 03.06 + 04.06.2019	Kurs 3 11.09 +12.09. 2019 14.10 +15.10. 2019 18.11 +19.11. 2019
Jänner bis Juni 2019	Patienten- und Bewohnersicherheit - Riskmanagement Kurs-Nr.: 2019/08	Kurs 1 13.03. + 14.03.2019 Kurs 2 24.04. + 25.04.2019 Kurs 3 20.05 + 21. 05 2019	
September bis Dezember	Pflegecontrolling – Kennzahlenentwicklung in der Pflege Kurs-Nr.: 2019/10	Kurs 1 23.09. + 24.09.2019 Kurs 2 04.11 + 05.11. 2019	
Nur als Inhouse- schulung	„MIBUK“ Fünf sinnstiftende Kompetenzen im Umgang mit BPSD- Kurs Nr. 2019/06	Termine nach Vereinbarung	
Nur als Inhouseschu lung	Pflegeplanung und Pflegebericht Kurs Nr. 2019/11	Termine nach Vereinbarung	

Unser Firmenfest als Plattform zum Netzwerken“:

Einmal jährlich laden wir zu unserem Firmenfest. Wir wollen den persönlichen Kontakt fördern und uns für Ihre Treue bedanken. Das Fest ist vor allem aber auch Plattform, um sich zu vernetzen, auszutauschen und gemeinsam ausgelassen zu feiern. Aktuelle Informationen hierzu und den jeweiligen Termin entnehmen Sie unserer Homepage www.christinemoik.at.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Seminare/Trainings

Die Seminarkosten sind vollständig spätestens 1 Monat vor Seminarbeginn zu überweisen.

Bei kurzfristigen Seminaranmeldungen, d. h. kürzer als 14 Tage vor Seminarbeginn, ist die Seminargebühr sofort fällig. Ferner behält sich der Veranstalter das Recht vor, das Seminar mangels einer zu geringen Teilnehmerzahl (spätestens 14 Tage vor Seminarbeginn) abzusagen. Der Veranstalter erstattet dem Teilnehmer in diesem Fall umgehend die bereits gezahlte Teilnahmegebühr. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Terminänderungen sind vorbehalten und werden bei bereits gebuchten Seminaren zeitgerecht bekanntgegeben. Für Stornierungen seitens des Teilnehmers, die dem Veranstalter gegenüber ab dem Anmeldezeitpunkt bis 14 Tage vor Seminarbeginn zugehen, berechnet der Veranstalter 50 % des Seminarteilnehmerentgelts. Für Stornierungen, die dem Veranstalter gegenüber zu einem späteren Zeitpunkt erklärt werden, berechnet der Veranstalter 100 % der Seminargebühren.

Anwesenheitspflicht

Der Veranstalter weist darauf hin, dass ein Teilnahmezertifikat nur bei einer Anwesenheit von mindestens 80% ausgestellt werden kann. Weiteres behält sich der Veranstalter vor, Trainer individuell und nach Bedarf einzusetzen.

Beratung

Ein Tageshonorar wird je angefangenen Tag für Besprechungen, Analysen, Trainings und sonstige Aufgaben, die gemeinsam mit dem Auftraggeber oder Dritten zu realisieren sind, vereinbart. Für Seminare wird ein Tageshonorar vereinbart. Cotrainer werden nach vorheriger Absprache zusätzlich in Rechnung gestellt.

Reise und Aufenthaltskosten

Reise- und Aufenthaltskosten werden gesondert berechnet. Alle Leistungen gelten zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. In der Beratung werden 1/3 der Gesamtkosten im vor hinein berechnet. Danach erfolgt eine monatliche Abrechnung. Zahlungen sind jeweils ohne Abzug sofort nach Rechnungsstellung fällig. Bei einem Zahlungsverzug entfallen 3% Mahnspesen welche dem Honorar

aufgeschlagen werden müssen. Aufrechnungs- und Zurückbehaltungsrechte gegenüber fälligen Zahlungsansprüchen sind nicht vorgesehen.

Urheberrechte

Der Auftraggeber anerkennt das Urheberrecht M.O.I.K Unternehmensberatung GmbH an den von diesem erstellten Werken (Trainingsunterlagen, Trainingsmethoden). Eine Vervielfältigung und/oder Verbreitung der vorgenannten Werke durch den Auftraggeber bedarf der vorherigen schriftlichen Einwilligung M.O.I.K Unternehmensberatung GmbH. Ein Mitschnitt auf Ton-Video- oder anderen Datenträgern ist nicht gestattet. Der Auftraggeber sichert zu, dass den von ihm für die Durchführung des Auftrages zur Verfügung gestellten Werken Urheber- und/oder sonstige Rechte nicht entgegenstehen.

Verschwiegenheit

Der Auftraggeber verpflichtet sich die M.O.I.K Unternehmensberatung GmbH vor und während der vereinbarten Trainingsmaßnahmen über sämtliche Umstände, die für die Vorbereitung und Durchführung des Auftrages von Bedeutung sind zu informieren. M.O.I.K Unternehmensberatung GmbH verpflichtet sich zur Geheimhaltung sämtlicher geschäftlich relevanter Vorgänge, die ihm durch die Zusammenarbeit mit dem Auftraggeber bekannt geworden sind. Wir verweisen hier auf unsere Datenschutzbestimmungen.

Konkurrenzklausele

M.O.I.K Unternehmensberatung GmbH bietet ihre Dienstleistungen auch Mitbewerbern des Auftraggebers an. Änderungen hierzu bedürfen der Schriftform und sind gesondert zu vereinbaren.

Terminverschiebung

Kann ein Termin zur Erbringung der Leistung wegen, Krankheit, Unfall, höherer Gewalt oder sonstigen unvorhersehbaren Umständen nicht eingehalten werden, wird die Dienstleistung an einem neu zu vereinbarem Termin nachgeholt. Der Schadenersatz ist hierbei ausgeschlossen. Der Auftraggeber/Seminarteilnehmer hat keinen Anspruch auf bestimmte Berater/Trainer. Die Firma M.O.I.K Unternehmensberatung GmbH hat das Recht einen Berater/Trainer zu entsenden, hierzu ist im Vorhinein der Auftraggeber zu informieren. Für eine bessere Lesbarkeit verzichten wir auf „gender-spezifische“ Formulierungen, „wie Trainer/Trainerin“ Teilnehmer/Teilnehmerin– natürlich sind immer Damen und Herren gleichermaßen gemeint.

Grundsätzliche Angaben zur Datenverarbeitung und Rechtsgrundlagen

Diese Datenschutzerklärung klärt Sie über die Art, den Umfang und Zweck der Verarbeitung von personenbezogenen Daten innerhalb unseres Anmeldeprozedere als auch der Rechnungslegung und der mit damit verbundener Weiterverarbeitung ihrer Daten auf. Die verwendeten Begrifflichkeiten, wie z.B. „personenbezogene Daten“ oder deren „Verarbeitung“ verweisen wir auf die Definitionen im Art. 4 der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO). Zu den im Rahmen unserer Geschäftstätigkeit zu verarbeitenden personenbezogenen Daten der Nutzer gehören Nutzungsdaten (z.B. die besuchten Webseiten unseres Onlineangebotes) und Inhaltsdaten (z.B. Eingaben im Kontaktformular, Newsletter, Seminaranmeldung, Firmendaten zur Legung von Rechnungen, Ausstellung von Zertifikaten, Weiterleitung an den Steuerberater).

Der Begriff „Nutzer“ umfasst alle Kategorien von der Datenverarbeitung betroffener Personen. Zu ihnen gehören unsere Geschäftspartner, Kunden, Interessenten und sonstige Besucher unseres Angebotes. Die verwendeten Begrifflichkeiten, wie z.B. „Nutzer“ sind geschlechtsneutral zu verstehen.

Die M.O.I.K Unternehmensberatung GmbH verarbeitet personenbezogene Daten der Nutzer nur unter Einhaltung der einschlägigen Datenschutzbestimmungen. Das bedeutet, die Daten der Nutzer werden nur bei Vorliegen einer gesetzlichen Erlaubnis verarbeitet. D.h., insbesondere wenn die Datenverarbeitung zur Erbringung unserer vertraglichen Leistungen (z.B. Bearbeitung von Aufträgen, Übermittlung von Newsletter, sowie zum Informationsaustausch um Seminare und Beratungen durchführen zu können) als auch aufgrund unserer berechtigten Interessen (d.h. Interesse an der Analyse, Optimierung und wirtschaftlichem Betrieb und Sicherheit unserer Angebote im Sinne des Art. 6 Abs. 1 lit. f. DSGVO).

Wir weisen darauf hin, dass die Rechtsgrundlage der Einwilligungen Art. 6 Abs. 1 lit. a. und Art. 7 DSGVO, die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung zur Erfüllung unserer Leistungen und Durchführung vertraglicher Maßnahmen Art. 6 Abs. 1 lit. b. DSGVO, die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung zur Erfüllung unserer rechtlichen Verpflichtungen Art. 6 Abs. 1 lit. c. DSGVO, und die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung zur Wahrung unserer berechtigten Interessen Art. 6 Abs. 1 lit. f. DSGVO ist.

Sicherheitsmaßnahmen

Wir treffen organisatorische, vertragliche und technische Sicherheitsmaßnahmen entsprechend dem Stand der Technik, um sicherzustellen, dass die Vorschriften der Datenschutzgesetze eingehalten werden und um damit die durch uns verarbeiteten Daten gegen zufällige oder vorsätzliche Manipulationen, Verlust, Zerstörung oder gegen den Zugriff unberechtigter Personen zu schützen.

Weitergabe von Daten an Dritte und Drittanbieter

Eine Weitergabe von Daten an Dritte erfolgt nur im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben. Wir geben die Daten der Nutzer an Dritte nur dann weiter, wenn dies z.B. auf Grundlage des Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO für Vertragszwecke erforderlich ist oder auf Grundlage berechtigter Interessen gem. Art. 6 Abs. 1 lit. f. DSGVO an wirtschaftlichem und effektivem Betrieb unseres Geschäftsbetriebes (Verbuchung von Rechnungen, Aufbewahrungspflicht durch gesetzliche Vorgaben).

Erbringung vertraglicher Leistungen

Wir verarbeiten Bestandsdaten (z.B. Namen und Adressen sowie Kontaktdaten aus dem Newsletter, Anmeldungen zu Seminaren, Ausfüllen des Kontaktformulars, sonstige Anfragen, Verbuchung von Rechnungen), Vertragsdaten (z.B. E-Mailadressen, Zahlungsinformationen) zwecks Erfüllung unserer vertraglichen Verpflichtungen und Serviceleistungen gem. Art. 6 Abs. 1 lit. b. DSGVO.

Kontaktaufnahme

Bei der Kontaktaufnahme mit uns (per Kontaktformular oder E-Mail, Newsletter) werden die Angaben des Nutzers zur Bearbeitung der Kontaktanfrage und deren Abwicklung gem. Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO verarbeitet.

Rechte der Nutzer

Nutzer haben das Recht, auf Antrag unentgeltlich Auskunft zu erhalten über die personenbezogenen Daten, die von uns über sie gespeichert wurden. Zusätzlich haben die Nutzer das Recht auf Berichtigung unrichtiger Daten, Einschränkung der Verarbeitung und Löschung ihrer personenbezogenen Daten, sofern zutreffend, Ihre Rechte auf Daten Portabilität geltend zu machen und im Fall der Annahme einer unrechtmäßigen Datenverarbeitung, eine Beschwerde bei der zuständigen Aufsichtsbehörde einzureichen. Ebenso können Nutzer Einwilligungen, grundsätzlich mit Auswirkung für die Zukunft, widerrufen.

Löschung von Daten

Die bei uns gespeicherten Daten werden gelöscht, sobald sie für ihre Zweckbestimmung nicht mehr erforderlich sind und der Löschung keine gesetzlichen Aufbewahrungspflichten entgegenstehen. Sofern die Daten der Nutzer nicht gelöscht werden, weil sie für andere und gesetzlich zulässige Zwecke erforderlich sind, wird deren Verarbeitung eingeschränkt. D.h. die Daten werden gesperrt und nicht für andere Zwecke verarbeitet. Das gilt z.B. für Daten der Nutzer, die aus handels- oder steuerrechtlichen Gründen aufbewahrt werden müssen. Nach gesetzlichen Vorgaben erfolgt die Aufbewahrung für 6 Jahre gemäß § 257 Abs. 1 HGB (Handelsbücher, Inventare, Eröffnungsbilanzen, Jahresabschlüsse, Handelsbriefe, Buchungsbelege, etc.) sowie für 10 Jahre gemäß § 147 Abs. 1 AO (Bücher, Aufzeichnungen, Lageberichte, Buchungsbelege, Handels- und Geschäftsbriefe, Für Besteuerung relevante Unterlagen, etc.).

Widerspruchsrecht

Nutzer können der künftigen Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten entsprechend den gesetzlichen Vorgaben jederzeit widersprechen. Der Widerspruch kann insbesondere gegen die Verarbeitung für Zwecke der Direktwerbung erfolgen.

Änderungen der Datenschutzerklärung

Wir behalten uns vor, die Datenschutzerklärung zu ändern, um sie an geänderte Rechtslagen, oder bei Änderungen des Dienstes sowie der Datenverarbeitung anzupassen. Dies gilt jedoch nur im Hinblick auf Erklärungen zur Datenverarbeitung. Sofern Einwilligungen der Nutzer erforderlich sind oder Bestandteile der Datenschutzerklärung Regelungen des Vertragsverhältnisses mit den Nutzern enthalten, erfolgen die Änderungen nur mit Zustimmung der Nutzer. Die Nutzer werden gebeten sich regelmäßig über den Inhalt der Datenschutzerklärung zu informieren.

Ich bestätige mit meiner Unterschrift die AGB's und Datenschutzbestimmungen gelesen und akzeptiert zu haben.

Ort und Datum:

Unterschrift/Stempel:

Sollten Sie Interesse an Informationsmaterial haben und hierzu von uns regelmäßig über neue Veranstaltungen informiert werden wollen, senden wir Ihnen diese Informationen gerne zu. Sie können sich diesbezüglich auch über die Homepage anmelden. Auch hier gelten die bereits beschriebenen Datenschutzbestimmungen. Sie können jederzeit von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen.

- Ja ich möchte Informationen zu weiteren Fortbildungsveranstaltungen
- Nein ich möchte keine Informationen zu weiteren Fortbildungsveranstaltungen

Ort /Datum und Unterschrift/Stempel

M.O.I.K Unternehmensberatung GmbH
Schlosshof 1a
5310 Mondsee
Mobil: 0043 664/3543241 Tel: **43 6232/21582
Ansprechpartner: Christine Moik, MSc Geschäftsführende Gesellschafterin

E-Mail: office@chmoik.at

Anmeldeformular

Vorname Nachname

Berufliche Tätigkeit:

.....

Rechnungsadresse

.....

.....

Erreichbarkeit:

Telefon E-Mail.....

Anmerkungen:

Hiermit melde ich mich unter Anerkennung der allgemeinen Geschäfts- und Datenschutzbedingungen der Firma M.O.I.K Unternehmensberatung GmbH verbindlich zu folgendem Seminar an. Die AGB's und Datenschutzbestimmungen mit dem Anmeldeformular unterschrieben retournieren.

.....

Termin:

.....

Seminarort: 5310 Mondsee, Schlosshof 1a

....., am

Ort, Datum

Unterschrift

Bitte senden Sie das ausgefüllte Anmeldeformular per Post oder per E-Mail an:

M.O.I.K.**Unternehmensberatung GmbH****Schlosshof 1a, A-5310 Mondsee**Information und Anmeldung:Tel. 06232 21582, E-Mail: office@chmoik.at

. Wir bedanken uns für Ihre Anmeldung!

Impressum

M.O.I.K Unternehmensberatung GmbH
Geschäftsführende Gesellschafterin: Christine Moik, MSc
Schlosshof 1a/345
5310 Mondsee
ATU: 71192256
FN454721 h
Tel: +43 6232 21582
Mobil: +43 664 345 32 41
office@chmoik.at
www.christinemoik.at