

„Den Schritt voraus“

Führungskompetenztraining



Wirtschaftstraining 2020

„Jede Führungskraft ist Wettermacherin und Klimabeauftragte“

Alle unsere Führungsseminare werden auch durch Webinare unterstützt!!

Unternehmensvision

Entwicklung, Innovation unter strengen Qualitätsmaßstäben sind unsere elementaren Eckpfeiler. Den stetigen Willen sich selbst weiterzuentwickeln und Entwicklung zu fördern, ist unsere Motivation in der Beratung und Bildung, um eben:

“Den Schritt voraus zu sein.“

M.O.I. K stellt den Menschen in seiner Arbeitswelt in den Mittelpunkt unabhängig seiner, Religion, Hautfarbe, Geschlecht, politischen Gesinnung.

M.O.I. K bietet ein ganzheitliches Beratungs- und Bildungskonzept für alle Bereiche der Organisationsentwicklung.

M.O.I. K etabliert Strukturen, die das Wachstum zulassen.

M.O.I. K baut stabile, innovative Teams mit Ihnen auf.

M.O.I. K denkt visionär, innovativ, systemisch. Die Menschen für die wir Arbeiten stehen im Mittelpunkt.

M.O.I. K stellt den Kontext zur Praxis her.

Über das Unternehmen M.O.I.K Unternehmensberatung GmbH

Das Unternehmen M.O.I.K wurde im Jahr 2008 von Christine Moik, MSc gegründet und ist mittlerweile eine österreichweit tätige Unternehmensberatungsfirma. Das Unternehmen konnte sich in den letzten Jahren deutlich am Markt positionieren. Neben wissenschaftlichem Fachwissen werden innovative und kreative Lernmethoden angewendet. Elemente aus der Erlebnispädagogik, der Kunsttherapie und Improvisationstheater machen unsere Fort- und Weiterbildungen zu einem einzigartigen Erlebnis.

Seminarumgebung

Alle unsere Seminare finden in den Räumlichkeiten des Schloss Mondsee statt. Damit steht Ihnen auch das Schosshotel für die Übernachtung zur Verfügung. Zahlreiche Restaurants und Gasthäuser runden das außergewöhnliche Ambiente ab. Alle Seminare können auch Inhouse gebucht und individuell auf Ihre Bedürfnisse abgestimmt werden.

Die ruhige Lage einerseits, die traumhafte Kulisse des Schlosses und die modern ausgestatteten Seminarräume machen aus jedem Seminar ein Erlebnis. Weitere Informationen über das Schloss finden Sie unter www.schlossmondsee.at

„Es lernt und lehrt sich am Besten in Gebäuden die Geschichte geschrieben haben.“

Alle unsere Veranstaltungen werden auch als Inhouse Schulungen angeboten. Erstmals bieten wir ihnen zur Praxisbegleitung auch die Möglichkeit von Webinaren an.

Unser Team

**Christine Moik, MSc** – Geschäftsführende Gesellschafterin

Studium der Pflegewissenschaften/Management

Ausbildung als Quality Managerin in HealthCare

Coach

Themen: strategisches Management, Kommunikation, Organisationsentwicklung,
Spezifische Themen der Gesundheits- und Krankenpflege**Mag. Elisabeth Aigner** – Pädagogische Leitung

Studium der Pädagogik

Themen: pädagogisch - didaktische Seminargestaltung**Dr. Hans Peter Rausch** – Unternehmensberater, Steuerberater

Studium der Rechtswissenschaften

Ausbildung zum Steuerberater bei der Akademie der Wirtschaftstreuhandler

Themen: Wirtschafts- und Rechtsthemen**Christian Steinmaßl**

Produktionsleiter für den Bereich Kraftwerk/Infraserv Gendorf

Kraftwerks- und Metallmeister

Themen: Prozessoptimierung, Personalführung**DGKP Renata Standinger; MSc**

Diplomierte Gesundheits- und Krankenpflegerin

akademische Expertin für Demenz,

Themen: Therapieformen bei Demenz

Wissenswertes zu unseren Seminaren

Förderung



Wir sind seit März 2012 ein zertifiziertes Unternehmen des EB-Forum OÖ. Damit stehen Ihnen Förderungen des Bildungskontos des Landes OÖ, des Landes Salzburg zur Verfügung. Weitere Informationen entnehmen Sie den unten angeführten Links:

<http://www.land-oberoesterreich.gv.at/13647.htm>

<http://www.land-salzburg.gv.at>

Anmeldung

Sie haben die Möglichkeit einer Online-Anmeldung über unsere Homepage www.christinemoik.at oder einer Anmeldung per E-Mail an office@chmoik.at sowie telefonisch unter 06232/21582 oder über die Homepage: www.christinemoik.at

Service

Alle unsere Seminare können wir auch auf Ihre individuellen Wünsche und Bedürfnisse ausrichten, so dass Sie den größtmöglichen Erfolg erzielen können.

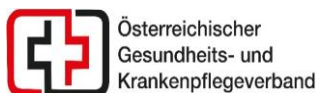
**Die Seminarreihen können auch als Inhouse-Schulung gebucht werden.
Preise entnehmen Sie den einzelnen Fortbildungsveranstaltungen.**

Qualitäts- management

Regelmäßig unterziehen wir uns dem Audit der Johannes-Kepler - Universität. 2018 erhielten wir erneut das Qualitätssiegel für weitere 3 Jahre. Alle unsere Seminare werden regelmäßig ausgewertet, Ihr Feedback ist wichtige Grundlage einer stetigen Weiterentwicklung unserer Seminare.

News

News zu unserem jährlichen Firmenfest, oder anderen Events finden Sie ebenso auf unserer Homepage unter „NEWS.“



Österreichischer
Gesundheits- und
Krankenpflegeverband

Für alle unsere Seminare erhalten Sie auch Punkte nach dem Gesundheits- und Krankenpflegegesetz. Alle unsere Fortbildungen sind auch nach dem Gesundheits- und Krankenpflegegesetz anerkannt. Sie finden unsere Seminare auch unter

<https://www.oegkv.at/headermenu/links>

Webinare

Ab 2020 sind Webinare als fixer Bestandteil unserer Seminarorganisation implementiert. Wir wollen dadurch, einerseits die Praxisbegleitung bei den Projektarbeiten verbessern, andererseits Unternehmen im Gesundheitswesen kostengünstig und praxisnahe schulen. Kleine Sequenzen von 2 Stunden und eine sehr detaillierte Abstimmung auf ihre Wünsche ermöglichen Ihnen, rasch und effizient das Erlernte in der Führungspraxis umzusetzen. Wir begleiten Sie hierbei sozusagen direkt vor Ort über unsere individuellen Webinartermine auf eine kostengünstige Art und Weise. Bitte informieren Sie sich hierzu näher auf den ausgewiesenen Katalogseiten. Seminarreihen die auch als Webinar angeboten werden, sind entsprechend mit einem „W“ gekennzeichnet.

Inhaltsverzeichnis

Leadership-Art 1 oder „Die Kunst des Führens - Einsteiger“	9
Kurs Nr. 2020/01	9
Leadership-Art 2 oder “Die Kunst des Führens“	12
Kurs Nr.: 2020/02	12
“Vorbeugen statt heilen” Burnoutprophylaxe für Führungskräfte am Peloponnes	15
Kurs-Nr.: 2020/03	15
Objektives and Key Results (OKR)	18
Kurs-Nr.: 2020/04	18
Kommunikationstraining für Führungskräfte	19
Kurs-2020/05	19
Unser Firmenfest als Plattform zum Netzwerken:	21
<i>Allgemeine Geschäftsbedingungen</i>.....	21
<i>Grundsätzliche Angaben zur Datenverarbeitung und Rechtsgrundlagen</i>.....	22
<i>Sicherheitsmaßnahmen</i>	23
<i>Weitergabe von Daten an Dritte und Drittanbieter</i>	23
<i>Erbringung vertraglicher Leistungen</i>	23
<i>Kontaktaufnahme</i>	23
<i>Rechte der Nutzer</i>	23
<i>Löschung von Daten</i>	24
<i>Widerspruchsrecht</i>	24
<i>Änderungen der Datenschutzerklärung</i>	24
Anmeldeformular	25
<i>Impressum</i>	26

Leadership-Art 1 oder „Die Kunst des Führens - Einsteiger“

Kurs Nr. 2020/01

„W“ Webinarbegleitung

Zielgruppe

Angehende Führungskräfte aus unterschiedlichen Branchen.

Ausbildungsziele

- Grundlagen des Managements erlernen und anwenden können.
- Sich mit der neuen Rolle identifizieren

Trainerin Christine Moik, MSc

Christian Steinmassl

Ausbildungsinhalte

Modul 1: Wie ticken Organisationen?

- Organisationsmodelle kennenlernen und die eigene Organisation besser verstehen lernen.
- Organisationsentwicklung und was das mit angehenden Führungskräften zu tun hat.
- Personalbedarfsberechnungen kennen lernen und den eigenen Personalbedarf berechnen können.
- Personalführung, Rechte und Pflichten von Führungskräften und MitarbeiterInnen.

Dauer: 2 Tage

Praxisbegleitung: Webinar

Modul 2: Managementgrundwissen

- Prozesse aktiv gestalten und beschreiben lernen.
- Ziele umsetzen und formulieren können.
- Qualitätssichernde Maßnahmen einleiten und
- bestehende Qualitätssysteme besser verstehen können.

Dauer: 2 Tage

Praxisbegleitung: Webinar

Copyright by Christine Moik, MSc

ÖGKV PFP = Pflegefortbildungspunkte 2 ÖGKV PFP = 1 Fortbildungsstunde laut GUKG

Modul 3: Persönlichkeitsentwicklung und Kommunikation.

- Sich mit der Rolle „Chef“ identifizieren können
- Kommunikationsmuster verstehen und entsprechend einwirken können
- Zielgespräche sicher führen können
- Einen agilen Führungsstil entwickeln

Dauer: 2 Tage

Praxisbegleitung: Webinar

Modul 4: Das theoretisch Gelernte nun praktisch umsetzen.

- Projektplan erstellen
- Projekt umsetzen

Dauer: 1 Tage

Praxisbegleitung: Webinar

Modul 5: Abschlussgespräch

- Projektpräsentation
- Die Fragen des Plenums beantworten
- Sich den Fragen der PrüferInnen stellen
- Zeugnisverteilung und feiern

Dauer: 1 Tag

Der Einsatz der Trainerinnen kann sich ändern, es besteht kein Anspruch auf bestimmte TrainerInnen.

Ausbildungstage 8 Ausbildungstage **88 ÖGKV PFP**

Kosten € 2650,- excl. 20% MWST

Förderungen In Oberösterreich und Salzburg möglich

Seminarort Schloss Hotel Mondsee

Teilnehmerzahl Maximal 12

Termine

Kurs 1	1. Modul	20.1 bis 21.1.2020
	2. Modul	24.2 bis 25.2.2020
	3. Modul	30.3 bis 31.3.2020
	4. Modul	25. Mai 2020
	5. Modul	30. Juni 2020 Abschlusspräsentation

Kurs 2

1. Modul	14. 9. bis 15.9.2020
2. Modul	19.10. bis 20.10.2020
3. Modul	16.11.bis 17.11.2020
4 Modul	14.12.2020
5. Modul	11.1.2020 Abschlusspräsentation

Im Praxisteil werden vier Webinare angeboten, zur intensiven Begleitung des Trainings. Die Webinartermine werden direkt mit den Teilnehmerinnen während der Ausbildung vereinbart.

Wichtig: Bequeme Kleidung!
Pausengetränke inkludiert

Leadership-Art 2 oder “Die Kunst des Führens“

Kurs Nr.: 2020/02

Im Leadership-Art 2 oder „Die Kunst des Führens Art 2 werden ihnen Elemente aus dem systemischen Coaching vermittelt. Neue Managementtools, wie die Anwendung von Objectives and Key Results in Zusammenhang mit einem agilen Führungsstil erlernt.

Zielgruppe

Erfahren Führungskräfte, die ihre Führungsqualitäten noch weiter ausbauen möchten.

Ausbildungsziele

- Exzellente strategische Managementqualitäten entwickeln.
- Exzellente Führungseigenschaften entwickeln.
- Innovative Managementmethoden praktisch anwenden können.

Trainerin: Christine Moik, MSc

Christian Steinmassl

Ausbildungsinhalte

Modul 1 Eine exzellente Organisation entwickeln

- Wie sieht ein agiler Führungsstil aus?
- Was bringt OKR wirklich?
- OKR als Philosophie im Unternehmen einführen.

2 Tage

Praxisbegleitung: Webinar

Modul 2 Exzellente Gesprächsführung und Gesprächsanalysen führen

- Sicher durch Kritik- und Konfliktgespräche gehen.
- Analyse von Teamkonflikten und deren Auflösung.
- Krisenmanagement

2 Tage

Praxisbegleitung: Webinar

Modul 3 Exzellente Teams entwickeln

- Teams verstehen und agil führen können.

- Teamentwicklungsprozesse systematisch und ganzheitlich fördern.
- Projektmanagement als Teamentwicklungsprozess anwenden..

2 Tage

Praxisbegleitung: Webinar

Modul 4 Die exzellente eigene Persönlichkeit weiterentwickeln

- Stärken-Schwächenanalyse
- Trainingsprogramm zur erweiterten Persönlichkeitsentwicklung entwerfen.
- Wahrnehmung schärfen.
- Drei Einzelcoaching während der Fortbildung.

2 Tage

Praxisbegleitung: Webinar

Modul 5 Abschluss: Präsentation

- Projektpräsentation der Teilnehmerinnen.
- Feedback durch die Trainerinnen.
- Abschlussfeier

1 Tag

Der Einsatz der Trainer/Trainerinnen kann sich ändern es besteht kein Anspruch auf bestimmte TrainerInnen.

Ausbildungstage	9 Tage 80 ÖGKV PFP
Kosten	€ 2700,- excl. 20% MWST
Förderungen	In Oberösterreich und Salzburg möglich
Seminarort	Schloss Hotel Mondsee
Teilnehmerzahl	Maximal 10

Termine

1. Modul	12.02 bis 13.02.2020
2. Modul	08.04. bis 09.04.2020
3. Modul	13.05. bis 14.05.2020
4. Modul	24.06. bis 25.06.2020
5. Modul	07.09.2020 Abschlusspräsentation

Im Praxisteil werden vier Webinare angeboten, zur intensiven Begleitung des Trainings. Die Webinartermine werden direkt mit den Teilnehmerinnen während der Ausbildung vereinbart.

Pausengetränke inkludiert

Bequeme Kleidung

“Auszeit”

Burnoutprophylaxe für Führungskräfte am Peloponnes

Kurs-Nr.: 2020/03

Veranstaltungsort:

Der Veranstaltungsort ist in Griechenland auf der Peloponnes und hier befinden wir uns am zweiten Finger der Halbinsel auf der sogenannten Mani. Die Mani ist für ihre Ursprünglichkeit bekannt, die Menschen für ihren starken Willen und ihre Liebe zu ihrem Land. So schrieb Patrick Leigh Fermor über sein Lieblingsland die Mani folgendes:

„eine steinige Halbinsel des Peloponnes, die vom übrigen Festland durch das Massiv des Taygetos abgeschnitten ist und die zum südlichsten Punkt des europäischen Mittelmeerraums führt. Die Welt des Odyssee ist in dieser Region noch lebendig, und die Koexistenz der altgriechischen Götter mit den christlichen Heiligen bewährt sich wie kaum an einem anderen Ort.“¹

Dieser Ort und die Umgebung haben mich inspiriert ein besonderes Seminar für Führungskräfte zu entwickeln.

Stellen Sie sich vor, Sie fahren mit dem Auto und sind spät dran. Auf der Autobahn erkennen Sie im letzten Moment die Ausfahrt an der sie raus müssen, kurz runter vom Gaspedal eine scharfe Bremsung, um die Kurve gerade noch zu kriegen. Die Zeit drängt und schon stehen Sie wieder am Gaspedal. Sie erkennen das gute Gefühl wieder zu beschleunigen, das Bremsen hat Ihren Plan gestört.

Was möchte ich Ihnen mit dem Beispiel konkret sagen: Als Führungskraft stehen Sie immer unter Strom, Sie sind an die Beschleunigung gewöhnt. Es fällt ihnen schwer, auf die Bremse zu treten. Das Dilemma unserer Zeit alles rascher, schneller und größer werden zu lassen, wird uns letztendlich an die Grenzen unserer Selbst führen. Es ist daher nur eine Frage der Zeit bis wir ungebremst an die Wand fahren. Diese 5 Tage auf der Peloponnes sollen Sie unterstützen langsam die Bremse einzulegen und in der Entschleunigung die Entspannung wahr zu nehmen. Das wird Anfangs gar nicht so leicht fallen, aber langfristig Ihr Leben äußerst positiv verändern. Der Umgebungswechsel, die friedliche Stille dieses Ortes und eine Reihe von Tools, die Sie unterstützen zu entschleunigen und zu entspannen, um daraus ihre ganz persönliche „Reisegeschwindigkeit“ herauszufinden. Kommen Sie mit uns auf eine Reise der besonderen Art und lernen Sie Ihre Führungsqualitäten neu kennen. Sammeln Sie Energie für Ihre verantwortungsvolle Aufgabe, um gelassen wesentliche strategische Entscheidungen für Sie und Ihre Mitarbeiterinnen ausgereift und sicher treffen zu können.

¹ Mani, Reise in das unentdeckte Griechenland, 2001

Zielgruppe

Führungskräfte, die erkennen, dass sie permanent unglaublich belastenden Situationen ausgesetzt sind und nun etwas an der Dauerbelastung ändern möchten. Das Seminar findet in Griechenland statt, die Teilnehmeranzahl ist beschränkt!

Seminarziele

- Das Seminar zielt darauf ab, Methoden und Techniken kennen zu lernen, welche Sie dabei unterstützen, bewusst aus dem Alltagsstress auszusteigen.
- Erkennen von Symptomen körperlicher, psychischer und sozialer Natur die langfristig ein Burnout fördern können.
- Verbesserung der Körperwahrnehmung.
- Stressbefreiende Methoden erlernen.

Inhalte:

- Erlernen von Mediationstechniken.
- Stärken der Körperwahrnehmung durch unterschiedliche körperliche Betätigungsfelder (Zum Beispiel: walken, laufen, wandern oder die Begleitung der einheimischen Fischer auf ihrem wunderbaren Arbeitsplatz, Teilhaben an der Olivenernte und dabei die Besonderheit der Menschen und des Landes spüren), sich einlassen lernen.
- Körperwahrnehmung fördern durch Körperwahrnehmungsübungen.
- Analyse der individuellen soziale und psychischen Belastungen.
- Erarbeitung eines individuellen Maßnahmenplan zur Verbesserung der eigenen Belastungssituation.
- Das eigene Zeitmanagement kritisch hinterfragen und entsprechend positiv verändern.
- Erlernen von neuen Stressbewältigungsstrategien.
- Die eigenen Grenzen erkennen und rechtzeitig gegensteuern können, durch individuelle Aufgabenstellungen.
- Analyse des eigenen Führungsstils und Verbesserungspotential ableiten.
- Einzelcoaching zur individuellen Erarbeitung einer Stressbewältigungsstrategie.

Trainer Christine Moik, MSc

Der Einsatz der Trainer/Trainerinnen kann sich ändern, es besteht kein Anspruch auf bestimmte TrainerInnen.

Dauer 29.10.2020 bis 3.11.2020
09:00-17:00 Uhr

Teilnehmer	Maximale Teilnehmeranzahl 14
Seminarort	Peloponnese 24024 Stupa Greece
Kosten	Seminarkosten pro Teilnehmerin: € 650,- exkl. 20 % MwSt. pro Person Flug und Hotel: Flug und Hotelkosten sind extra zu bezahlen (Wir empfehlen die direkte Buchung des Fluges bei Aegean Air). Das Hotel buchen wir für Sie. Wer die beiden Tage nicht zur freien Verfügung möchte, kann auch da bereits abreisen. Wir empfehlen jedoch diese beiden Tage noch sehr, da sie das Erlernete auch verarbeiten sollten, ehe sie wieder ihre Heimreise antreten. Hotelkosten pro Tag: € 60,- € 300,- inkl. Frühstück Flug: € 150,- pro Flug € 300,- (mit Vorbehalt und selbst zu buchen) Pension und Flug unterliegen saisonalen Schwankungen die Angaben sind ohne Gewähr. Transfer: € 50,- Kosten Flug, Transfer und Pension mit Frühstück: € 650,- inkl. Transfer Seminarkosten: € 750,- exkl. 20% MWST (€ 150,-) Gesamtkosten: € 1400,- inkl. aller Steuern
Veranstaltungsdatum:	29.10.2020 bis 3. 11.2020 Anreisetag 29.10.2020 Abreise: 3.11.2020 Verlängerung müssen persönlich vereinbart werden.

Bequeme Kleidung!
Pausengetränke inkludiert

Objektives and Key Results (OKR)

Kurs-Nr.: 2020/04

Zielgruppe

Führungskräfte aller Branchen

Ausbildungsziele

Erlernen der OKR-Methode und sichere Anwendung im Alltag.

Inhalte

- Was ist OKR?
- Sinn der Methodik in Kombination mit einem agilen Führungsstil.
- Sichere Anwendung von OKR im eigenen Verantwortungsbereich.

Trainer

Christine Moik, MSc
Christian Steinmassl

Dauer

2 Tage, jeweils 09:00-17:00 Uhr **16 ÖGKV PFP**

Teilnehmer

Maximale Teilnehmeranzahl 15

Termin

1. Termin: 27.01 bis 28.01.2020
2. Termin: 09.03 bis 10.03.2020
3. Termin: 27.04 bis 28.04 2020
4. Termin: 28.09 bis 29.09 2020
5. Termin: 01.12 bis 02.12.2020

Seminarort

Schloss Hotel Mondsee, Schlosshof 1a, 5310 Mondsee

Kosten

€ 450,- exkl. 20% MwSt.

Bei Buchung als Inhouse-Schulung wird ein Tagessatz von € 1.150,-
(exkl. 20% MwSt.) verrechnet.

Pausengetränke inkludiert
Bequeme Kleidung

Kommunikationstraining für Führungskräfte

Kurs-2020/05

Zielgruppe	Führungskräfte aller Branchen.
Ziel	Strategien und Methoden zu einer konfliktfreien Kommunikation erlernen. Richtiges Reagieren in Konfliktsituationen
Inhalte	Kommunikationstypen verstehen, unterschiedliche nonverbale Sprachen erkennen und verstehen. Neue Kommunikationsstrategien erlernen. Hierzu nutzen wir Elemente aus dem Improtheater, Gestalttherapie. Wir versprechen Spaß, Spiel und hohen Lernerfolg!
Trainer	Christine Moik, MSc
Termin	Kurs 1: 22. 04 bis 23.04 2020 Kurs 2: 07.12 bis 08.12 2020
Seminarort	Schloss Mondsee, Schlosshof 1a, 5310 Mondsee
Kosten	€ 295,- exkl. 20% MwSt. pro Person
Einheiten	16 UE Pausengetränke inkludiert

Terminübersicht Führungskompetenz 2020			
Jänner bis Juni	Kurs-Nr. 2020/01 Leadership Art 1	M1: 20.01 - 21.01.2020	M4: 25.05.2020
		M2: 24.02 – 25.02.2020	M5: 30.06.2020
		M3: 30.03 – 31.03.2020	
Februar bis September	Kurs. Nr. 2020/02 Leadership Art 2	M1: 12.02 – 13.02.2020	M4: 24.06 - 25.06.2020
		M2: 08.04 – 09.04. 2020	M5: 7.09.2020
		M3: 13.05 – 14.05 2020	
Jänner bis Dezember	Kurs Nr. 2020/04 Objektives and Key Results	Termine je 2 Tage	
		T1: 27.01 – 28.01.2020	
		T2: 09.03 – 10.03.2020	
		T3: 27.04 – 25.04.2020	
		T4: 28.09 – 29.09.2020	
Oktober bis November	Kurs Nr.: 2020/03 „Auszeit“	T5: 1.12 -2.12.2020	
		29.10 – 05.11.2020	Griechenland- Peloponnes
September bis Jänner	Kurs Nr.: 2020/01 Leadership Art 1 Kurs 2	M1: 14.09 – 15.09.2020	
		M2: 19.10 – 20.10.2020	
		M3: 16.11 – 17.11.2020	
		M4: 14.12.2020	
		M5: 11.01.2021	
April bis Dezember	Kurs Nr.: 2020/05 Kommunikationstraining	T1: 22.04 – 23.04.2020	
		T2: 07.12 – 08.12.2020	

Unser Firmenfest als Plattform zum Netzwerken:

Einmal jährlich laden wir zu unserem Firmenfest ein. Wir wollen den persönlichen Kontakt fördern und uns für Ihre Treue bedanken. Das Fest ist vor allem aber auch eine Plattform, um sich zu vernetzen, auszutauschen und gemeinsam ausgelassen zu feiern. Aktuelle Informationen hierzu und den jeweiligen Termin entnehmen Sie unserer Homepage www.christinemoik.at.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Seminare/Trainings

Die Seminarkosten sind vollständig spätestens ein Monat vor Seminarbeginn zu überweisen.

Bei kurzfristigen Seminaranmeldungen, d. h. kürzer als 14 Tage vor Seminarbeginn, ist die Seminargebühr sofort fällig. Ferner behält sich der Veranstalter das Recht vor, das Seminar mangels einer zu geringen Teilnehmerzahl (spätestens 14 Tage vor Seminarbeginn) abzusagen. Der Veranstalter erstattet dem Teilnehmer in diesem Fall umgehend die bereits gezahlte Teilnahmegebühr. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Terminänderungen sind vorbehalten und werden bei bereits gebuchten Seminaren zeitgerecht bekanntgegeben. Für Stornierungen seitens des Teilnehmers, die dem Veranstalter gegenüber ab dem Anmeldezeitpunkt bis 14 Tage vor Seminarbeginn zugehen, berechnet der Veranstalter 50 % des Seminarteilnehmerentgelts. Für Stornierungen, die dem Veranstalter gegenüber zu einem späteren Zeitpunkt erklärt werden, berechnet der Veranstalter 100 % der Seminargebühren.

Anwesenheitspflicht

Der Veranstalter weist darauf hin, dass ein Teilnahmezertifikat nur bei einer Anwesenheit von mindestens 80% ausgestellt werden kann. Weiteres behält sich der Veranstalter vor, Trainer individuell und nach Bedarf einzusetzen.

Beratung

Ein Tageshonorar wird je angefangenen Tag für Besprechungen, Analysen, Trainings und sonstige Aufgaben, die gemeinsam mit dem Auftraggeber oder Dritten zu realisieren sind, vereinbart. Für Seminare wird ein Tageshonorar vereinbart. Cotrainer werden nach vorheriger Absprache zusätzlich in Rechnung gestellt.

Reise und Aufenthaltskosten

Reise- und Aufenthaltskosten werden gesondert berechnet. Alle Leistungen gelten zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. In der Beratung werden 1/3 der Gesamtkosten im vor hinein berechnet. Danach erfolgt eine monatliche Abrechnung. Zahlungen sind jeweils ohne Abzug sofort nach Rechnungsstellung fällig. Bei einem Zahlungsverzug entfallen 3% Mahnspesen welche dem Honorar aufgeschlagen werden müssen. Aufrechnungs- und Zurückbehaltungsrechte gegenüber fälligen Zahlungsansprüchen sind nicht vorgesehen.

Versicherung bei Trainings im Ausland oder im Freien

Für alle unsere Trainings im Ausland oder bei Outdooraktivitäten, sind entsprechende Versicherungsformulare auszufüllen und abzuschließen. Die Kosten hierfür werden extra in Rechnung gestellt und sind im Seminarkatalog in den Preisen noch nicht berücksichtigt. Pro Person kostet der Versicherungsschutz € 50,- inkl. 20% MWST. Ohne diese Versicherung ist die Teilnahme an unseren Events wie beschrieben nicht erlaubt. Des Weiteren erfolgt die Teilnahme auf eigene Gefahr, der Veranstalter haftet nicht für etwaige Folgen.

Urheberrechte

Der Auftraggeber anerkennt das Urheberrecht M.O.I.K Unternehmensberatung GmbH an den von diesem erstellten Werken (Trainingsunterlagen, Trainingsmethoden). Eine Vervielfältigung und/oder Verbreitung der vorgenannten Werke durch den Auftraggeber bedarf der vorherigen schriftlichen Einwilligung M.O.I.K Unternehmensberatung GmbH. Ein Mitschnitt auf Ton-Video- oder anderen Datenträgern ist nicht gestattet. Der Auftraggeber sichert zu, dass den von ihm für die Durchführung des Auftrages zur Verfügung gestellten Werken Urheber- und/oder sonstige Rechte nicht entgegenstehen.

Verschwiegenheit

Der Auftraggeber verpflichtet sich die M.O.I.K Unternehmensberatung GmbH vor und während der vereinbarten Trainingsmaßnahmen über sämtliche Umstände, die für die Vorbereitung und Durchführung des Auftrages von Bedeutung sind zu informieren. M.O.I.K Unternehmensberatung GmbH verpflichtet sich zur Geheimhaltung sämtlicher geschäftlich relevanter Vorgänge, die ihm durch die Zusammenarbeit mit dem Auftraggeber bekannt geworden sind. Wir verweisen hier auf unsere Datenschutzbestimmungen.

Konkurrenzklausele

M.O.I.K Unternehmensberatung GmbH bietet ihre Dienstleistungen auch Mitbewerbern des Auftraggebers an. Änderungen hierzu bedürfen der Schriftform und sind gesondert zu vereinbaren.

Terminverschiebung

Kann ein Termin zur Erbringung der Leistung wegen, Krankheit, Unfall, höherer Gewalt oder sonstigen unvorhersehbaren Umständen nicht eingehalten werden, wird die Dienstleistung an einem neu zu vereinbarem Termin nachgeholt. Der Schadenersatz ist hierbei ausgeschlossen. Der Auftraggeber/Seminarteilnehmer hat keinen Anspruch auf bestimmte Berater/Trainer. Die Firma M.O.I.K Unternehmensberatung GmbH hat das Recht einen Berater/Trainer zu entsenden, hierzu ist im Vorhinein der Auftraggeber zu informieren. Für eine bessere Lesbarkeit verzichten wir auf „gender-spezifische“ Formulierungen, „wie Trainer/Trainerin“ Teilnehmer/Teilnehmerin– natürlich sind immer Damen und Herren gleichermaßen gemeint.

Grundsätzliche Angaben zur Datenverarbeitung und Rechtsgrundlagen

Diese Datenschutzerklärung klärt Sie über die Art, den Umfang und Zweck der Verarbeitung von personenbezogenen Daten innerhalb unseres Anmeldeprozedere als auch der Rechnungslegung und der mit damit verbundener Weiterverarbeitung ihrer Daten auf. Die verwendeten Begrifflichkeiten, wie z.B. „personenbezogene Daten“ oder deren „Verarbeitung“ verweisen wir auf die Definitionen im Art. 4 der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO). Zu den im Rahmen unserer Geschäftstätigkeit zu verarbeitenden personenbezogenen Daten der Nutzer gehören Nutzungsdaten (z.B. die besuchten Webseiten unseres Onlineangebotes) und Inhaltsdaten (z.B. Eingaben im Kontaktformular, Newsletter, Seminaranmeldung, Firmendaten zur Legung von Rechnungen, Ausstellung von Zertifikaten, Weiterleitung an den Steuerberater).

Der Begriff „Nutzer“ umfasst alle Kategorien von der Datenverarbeitung betroffener Personen. Zu ihnen gehören unsere Geschäftspartner, Kunden, Interessenten und sonstige Besucher unseres Angebotes. Die verwendeten Begrifflichkeiten, wie z.B. „Nutzer“ sind geschlechtsneutral zu verstehen.

Die M.O.I.K Unternehmensberatung GmbH verarbeitet personenbezogene Daten der Nutzer nur unter Einhaltung der einschlägigen Datenschutzbestimmungen. Das bedeutet, die Daten der Nutzer werden nur bei Vorliegen einer gesetzlichen Erlaubnis verarbeitet. D.h., insbesondere wenn die Datenverarbeitung zur Erbringung unserer vertraglichen Leistungen (z.B. Bearbeitung von Aufträgen, Übermittlung von Newsletter, sowie zum Informationsaustausch um Seminare und Beratungen durchführen zu können) als auch aufgrund unserer berechtigten Interessen (d.h. Interesse an der Analyse, Optimierung und wirtschaftlichem Betrieb und Sicherheit unserer Angebote im Sinne des Art. 6 Abs. 1 lit. f. DSGVO).

Wir weisen darauf hin, dass die Rechtsgrundlage der Einwilligungen Art. 6 Abs. 1 lit. a. und Art. 7 DSGVO, die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung zur Erfüllung unserer Leistungen und Durchführung vertraglicher Maßnahmen Art. 6 Abs. 1 lit. b. DSGVO, die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung zur Erfüllung unserer rechtlichen Verpflichtungen Art. 6 Abs. 1 lit. c. DSGVO, und die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung zur Wahrung unserer berechtigten Interessen Art. 6 Abs. 1 lit. f. DSGVO ist.

Sicherheitsmaßnahmen

Wir treffen organisatorische, vertragliche und technische Sicherheitsmaßnahmen entsprechend dem Stand der Technik, um sicherzustellen, dass die Vorschriften der Datenschutzgesetze eingehalten werden und um damit die durch uns verarbeiteten Daten gegen zufällige oder vorsätzliche Manipulationen, Verlust, Zerstörung oder gegen den Zugriff unberechtigter Personen zu schützen.

Weitergabe von Daten an Dritte und Drittanbieter

Eine Weitergabe von Daten an Dritte erfolgt nur im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben. Wir geben die Daten der Nutzer an Dritte nur dann weiter, wenn dies z.B. auf Grundlage des Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO für Vertragszwecke erforderlich ist oder auf Grundlage berechtigter Interessen gem. Art. 6 Abs. 1 lit. f. DSGVO an wirtschaftlichem und effektivem Betrieb unseres Geschäftsbetriebes (Verbuchung von Rechnungen, Aufbewahrungspflicht durch gesetzliche Vorgaben).

Erbringung vertraglicher Leistungen

Wir verarbeiten Bestandsdaten (z.B. Namen und Adressen sowie Kontaktdaten aus dem Newsletter, Anmeldungen zu Seminaren, Ausfüllen des Kontaktformulars, sonstige Anfragen, Verbuchung von Rechnungen), Vertragsdaten (z.B. E-Mailadressen, Zahlungsinformationen) zwecks Erfüllung unserer vertraglichen Verpflichtungen und Serviceleistungen gem. Art. 6 Abs. 1 lit. b. DSGVO.

Kontaktaufnahme

Bei der Kontaktaufnahme mit uns (per Kontaktformular oder E-Mail, Newsletter) werden die Angaben des Nutzers zur Bearbeitung der Kontaktanfrage und deren Abwicklung gem. Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO verarbeitet.

Rechte der Nutzer

Nutzer haben das Recht, auf Antrag unentgeltlich Auskunft zu erhalten über die personenbezogenen Daten, die von uns über sie gespeichert wurden. Zusätzlich haben die Nutzer das Recht auf Berichtigung unrichtiger Daten, Einschränkung der Verarbeitung und Löschung ihrer personenbezogenen Daten, sofern zutreffend, Ihre Rechte auf Daten Portabilität geltend zu machen und im Fall der Annahme einer unrechtmäßigen Datenverarbeitung, eine Beschwerde bei der zuständigen Aufsichtsbehörde einzureichen. Ebenso können Nutzer Einwilligungen, grundsätzlich mit Auswirkung für die Zukunft, widerrufen.

Löschung von Daten

Die bei uns gespeicherten Daten werden gelöscht, sobald sie für ihre Zweckbestimmung nicht mehr erforderlich sind und der Löschung keine gesetzlichen Aufbewahrungspflichten entgegenstehen. Sofern die Daten der Nutzer nicht gelöscht werden, weil sie für andere und gesetzlich zulässige Zwecke erforderlich sind, wird deren Verarbeitung eingeschränkt. D.h. die Daten werden gesperrt und nicht für andere Zwecke verarbeitet. Das gilt z.B. für Daten der Nutzer, die aus handels- oder steuerrechtlichen Gründen aufbewahrt werden müssen. Nach gesetzlichen Vorgaben erfolgt die Aufbewahrung für 6 Jahre gemäß § 257 Abs. 1 HGB (Handelsbücher, Inventare, Eröffnungsbilanzen, Jahresabschlüsse, Handelsbriefe, Buchungsbelege, etc.) sowie für 10 Jahre gemäß § 147 Abs. 1 AO (Bücher, Aufzeichnungen, Lageberichte, Buchungsbelege, Handels- und Geschäftsbriefe, Für Besteuerung relevante Unterlagen, etc.).

Widerspruchsrecht

Nutzer können der künftigen Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten entsprechend den gesetzlichen Vorgaben jederzeit widersprechen. Der Widerspruch kann insbesondere gegen die Verarbeitung für Zwecke der Direktwerbung erfolgen.

Änderungen der Datenschutzerklärung

Wir behalten uns vor, die Datenschutzerklärung zu ändern, um sie an geänderte Rechtslagen, oder bei Änderungen des Dienstes sowie der Datenverarbeitung anzupassen. Dies gilt jedoch nur im Hinblick auf Erklärungen zur Datenverarbeitung. Sofern Einwilligungen der Nutzer erforderlich sind oder Bestandteile der Datenschutzerklärung Regelungen des Vertragsverhältnisses mit den Nutzern enthalten, erfolgen die Änderungen nur mit Zustimmung der Nutzer. Die Nutzer werden gebeten sich regelmäßig über den Inhalt der Datenschutzerklärung zu informieren.

Ich bestätige mit meiner Unterschrift die AGB`s und Datenschutzbestimmungen gelesen und akzeptiert zu haben.

Ort und Datum:

Unterschrift/Stempel:

Sollten Sie Interesse an Informationsmaterial haben und hierzu von uns regelmäßig über neue Veranstaltungen informiert werden wollen, senden wir Ihnen diese Informationen gerne zu. Sie können sich diesbezüglich auch über die Homepage anmelden. Auch hier gelten die bereits beschriebenen Datenschutzbestimmungen. Sie können jederzeit von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen.

- Ja ich möchte Informationen zu weiteren Fortbildungsveranstaltungen
- Nein ich möchte keine Informationen zu weiteren Fortbildungsveranstaltungen

Ort /Datum und Unterschrift/Stempel

M.O.I.K Unternehmensberatung GmbH
Schlosshof 1a
5310 Mondsee

Mobil: 0043 664/3543241 Tel: **43 6232/21582

Ansprechpartner: Christine Moik, MSc Geschäftsführende Gesellschafterin

E-Mail: office@chmoik.at

Anmeldeformular entnehmen und an office@chmoik.at oder M.O.I.K Unternehmensberatung GmbH, Schlosshof 1a, 5310 Mondsee schicken

Anmeldeformular

Vorname Nachname

Berufliche Tätigkeit:

.....

Rechnungsadresse

.....

.....

Erreichbarkeit:

Telefon E-Mail.....

Anmerkungen:

Hiermit melde ich mich unter Anerkennung der allgemeinen Geschäfts- und Datenschutzbedingungen der Firma M.O.I.K Unternehmensberatung GmbH verbindlich zu folgendem Seminar an. Die AGB's und Datenschutzbestimmungen mit dem Anmeldeformular unterschrieben retournieren.

.....

Termin:

.....

Seminarort: 5310 Mondsee, Schlosshof 1a

....., am

Ort, Datum

Unterschrift

Bitte senden Sie das ausgefüllte Anmeldeformular per Post oder per E-Mail an:

M.O.I.K.

Unternehmensberatung GmbH

Schlosshof 1a, A-5310 Mondsee

Information und Anmeldung:

Tel. 06232 21582, E-Mail: office@chmoik.at

Wir bedanken uns für Ihre Anmeldung!

Impressum

M.O.I.K Unternehmensberatung GmbH
Geschäftsführende Gesellschafterin: Christine Moik, MSc
Schlosshof 1a/345
5310 Mondsee
ATU: 71192256
FN454721 h
Tel: +43 6232 21582
Mobil: +43 664 345 32 41
office@chmoik.at
www.christinemoik.at