

„Den Schritt voraus“



Österreichischer
Gesundheits- und
Krankenpflegeverband



Pflegekompetenztraining 2020



Mein Beruf ist, die Würde des Menschen zu
pflegen."

Sabrina Reuss, Pflegefachkraft

Neuheiten! Wir bieten alle unsere Schulungen zum Thema Pflegedokumentation ab 2020 als Webinare an! Lesen Sie mehr unter der jeweiligen Seminaurausschreibung!!

Unternehmensvision

Entwicklung, Innovation unter strengen Qualitätsmaßstäben sind unsere elementaren Eckpfeiler. Den stetigen Willen sich selbst weiterzuentwickeln und Entwicklung zu fördern, ist unsere Motivation in der Beratung und Bildung, um eben:

“den Schritt voraus zu sein.“

M.O.I. K stellt den Menschen in seiner Arbeitswelt in den Mittelpunkt unabhängig seiner Religion, Hautfarbe, Geschlecht, politischen Gesinnung.

M.O.I. K bietet ein ganzheitliches Beratungs- und Bildungskonzept für alle Bereiche der Organisationsentwicklung.

M.O.I. K etabliert Strukturen das Wachstum zuzulassen.

M.O.I. K baut stabile, innovative Teams mit Ihnen auf.

M.O.I. K denkt visionär, innovativ, systemisch. Die Menschen für die wir arbeiten stehen im Mittelpunkt.

M.O.I. K stellt den Kontext zur Praxis her.

Pflegekompetenztraining

Über das Unternehmen M.O.I.K Unternehmensberatung GmbH.....	5
<i>Seminarumgebung.....</i>	<i>5</i>
Unser Team.....	6
Wissenswertes zu unseren Seminaren.....	7
MIBUK -Expertenausbildung	9
Ein agiles Pflegekonzept im Umgang mit Menschen, die an dementiellen Abbauprozessen leiden und ein herausforderndes Verhalten zeigen.	9
Kurs Nr.: 2020/06	9
Experte Pflegedokumentation - Expertenausbildung	13
Patienten- und Bewohnersicherheit - Riskmanagement	15
Kurs-Nr.: 2020/08 Sommerakademie	15
Der Pflege-/Betreuungsbericht - wichtiges Kommunikationsinstrument in der Pflege.....	16
Kurs-Nr.: 2020/09 Sommerakademie - Webinar „W“ auch außerhalb der Sommerakademie	16
Pflegeplanung im multiprofessionellen Team	17
Kurs-Nr.: 2020/10 Sommerakademie - Webinar „W“ auch außerhalb der Sommerakademie	17
<i>Terminübersicht Pflegekompetenztraining 2020.....</i>	<i>18</i>
Kurs Nr. 2020/07	18
Expertin in der Pflegedokumentation	18
Unser Firmenfest als Plattform zum Netzwerken:.....	19
Allgemeine Geschäftsbedingungen.....	19
Grundsätzliche Angaben zur Datenverarbeitung und Rechtsgrundlagen.....	20
<i>Sicherheitsmaßnahmen.....</i>	<i>21</i>

<i>Weitergabe von Daten an Dritte und Drittanbieter</i>	21
<i>Erbringung vertraglicher Leistungen</i>	22
<i>Kontaktaufnahme</i>	22
<i>Rechte der Nutzer</i>	22
<i>Löschung von Daten</i>	22
<i>Widerspruchsrecht</i>	22
<i>Änderungen der Datenschutzerklärung</i>	23
Anmeldeformular	24
<i>Impressum</i>	25

Über das Unternehmen M.O.I.K Unternehmensberatung GmbH

Das Unternehmen M.O.I.K wurde im Jahr 2008 von Christine Moik, MSc gegründet und ist mittlerweile eine österreichweit tätige Unternehmensberatungsfirma. Das Unternehmen konnte sich in den letzten Jahren deutlich am Markt positionieren. Neben wissenschaftlichem Fachwissen werden innovative und kreative Lernmethoden angewendet. Elemente aus der Erlebnispädagogik, der Kunsttherapie und Improvisationstheater machen unsere Fort- und Weiterbildungen zu einem einzigartigen Erlebnis.

Seminarumgebung

Alle unsere Seminare finden in den Räumlichkeiten des Schloss Mondsee statt. Damit steht Ihnen auch das Schlosshotel für die Übernachtung zur Verfügung. Zahlreiche Restaurants und Gasthäuser runden das außergewöhnliche Ambiente ab. Alle Seminare können auch Inhouse gebucht und individuell auf Ihre Bedürfnisse abgestimmt werden.

Die ruhige Lage einerseits, die traumhafte Kulisse des Schlosses und die modern ausgestatteten Seminarräume machen aus jedem Seminar ein Erlebnis. Weitere Informationen über das Schloss finden Sie unter www.schlossmondsee.at

„Es lernt und lehrt sich am Besten in Gebäuden die Geschichte geschrieben haben.“

Alle unsere Veranstaltungen werden auch als Inhouse Schulungen angeboten. Erstmals bieten wir Ihnen auch die Möglichkeit von Webinaren an.

Unser Team

**Christine Moik, MSc – Geschäftsführende Gesellschafterin**

Studium der Pflegewissenschaften/Management

Ausbildung als Quality Managerin in HealthCare

Coach

Themen: strategisches Management, Kommunikation, Organisationsentwicklung, Spezifische Themen der Gesundheits- und Krankenpflege

**Mag. Elisabeth Aigner – Pädagogische Leitung**

Studium der Pädagogik

Themen: pädagogisch - didaktische Seminargestaltung

**Dr. Hans Peter Rausch – Unternehmensberater, Steuerberater**

Studium der Rechtswissenschaften

Ausbildung zum Steuerberater bei der Akademie der Wirtschaftstreuhänder

Themen: Wirtschafts- und Rechtsthemen

**Christian Steinmaßl**

Produktionsleiter für den Bereich Kraftwerk/Infraserv Gendorf

Kraftwerks- und Metallmeister

Themen: Prozessoptimierung, Personalführung

DGKP Renata Standinger; MSc

Diplomierte Gesundheits- und Krankenpflegerin

akademische Expertin für Demenz,

Themen: Therapieformen bei Demenz

Wissenswertes zu unseren Seminaren

Förderungen



Wir sind seit März 2012 ein zertifiziertes Unternehmen des EB-Forum OÖ. Damit stehen Ihnen Förderungen des Bildungskontos des Landes OÖ, des Landes Salzburg zur Verfügung. Weitere Informationen entnehmen Sie den unten angeführten Links:

<http://www.land-oberoesterreich.gv.at/13647.htm>

<http://www.land-salzburg.gv.at>

Anmeldung

Sie haben die Möglichkeit einer Online-Anmeldung über unsere Homepage www.christinemoik.at oder einer Anmeldung per E-Mail an office@chmoik.at sowie telefonisch unter 06232/21582 oder über die Homepage: www.christinemoik.at

Service

Alle unsere Seminare können wir auch auf Ihre individuellen Wünsche und Bedürfnisse ausrichten, so dass Sie den größtmöglichen Erfolg erzielen können.

Die Seminarreihen können auch als Inhouse-Schulung gebucht werden. Preise entnehmen Sie den einzelnen Fortbildungs-veranstaltungen.

Qualitäts- management

Regelmäßig unterziehen wir uns dem Audit der Johannes-Kepler-Universität. 2018 erhielten wir erneut das Qualitätssiegel für weitere drei Jahre. Alle unsere Seminare werden regelmäßig ausgewertet, Ihr Feedback ist wichtige Grundlage einer stetigen Weiterentwicklung unserer Seminare.

News

News zu unserem jährlichen Firmenfest, oder anderen Events finden Sie ebenso auf unserer Homepage unter „NEWS.“



Österreichischer
Gesundheits- und
Krankenpflegeverband

Für alle unsere Seminare erhalten Sie auch Punkte nach dem Gesundheits- und Krankenpflegegesetz. Alle unsere Fortbildungen sind auch nach dem Gesundheits- und Krankenpflegegesetz anerkannt. Sie finden unsere Seminare auch unter <https://www.oegkv.at/headermenu/links>

Webinare

Ab 2020 sind Webinare als fixer Bestandteil unserer Seminarorganisation implementiert. Wir wollen dadurch, einerseits die Praxisbegleitung bei den Projektarbeiten verbessern, andererseits Unternehmen im Gesundheitswesen kostengünstig und praxisnahe schulen. Alle unsere Fortbildungen zum Thema Pflegedokumentation bieten wir daher bereits ab Jänner 2020 auch als Webinar an. Kleine Sequenzen von 2 Stunden und eine sehr detaillierte Abstimmung auf ihre Anforderungen ermöglichen Ihnen, rasch und effizient alle Ihre Mitarbeiterinnen auf eine rechtssichere Pflegedokumentation kostengünstig zu schulen und stets auf dem Laufenden zu halten. Bitte informieren Sie sich hierzu näher auf den ausgewiesenen Katalogseiten. Seminarreihen die auch als Webinar angeboten werden, sind entsprechend mit einem „W“ gekennzeichnet.

MIBUK -Expertenausbildung

Ein agiles Pflegekonzept im Umgang mit Menschen, die an dementiellen Abbauprozessen leiden und ein herausforderndes Verhalten zeigen.

Kurs Nr.: 2020/06

MIBUK beschäftigt sich mit Menschen, welche an Demenz erkrankt sind und im Laufe ihrer Erkrankung ein BPSD (herausforderndes Verhalten) entwickeln. MIBUK zeigt Ihnen Möglichkeiten in Form von fünf Prinzipien auf, sodass sie adäquat und professionell auf herausforderndes Verhalten reagieren können. MIBUK will den nichtmedikamentösen Therapieformen bei BPSD Vorrang geben, in dem Wissen, um die fatalen Nebenwirkungen medikamentöser Therapien im Sinne einer Polypharmazie.

MIBUK ist eine systemische Methode, welche sich an erster Stelle mit den Gründen für das herausfordernde Verhalten von Menschen mit Demenz auseinandersetzt, im Sinne einer „verstehenden Pflege“. Diese, in zahlreichen internationalen Studien empfohlene Herangehensweise, erfordert Assessmentinstrumente, die Sie bei der Ursachenforschung auf systematische Weise unterstützen. Neben einer ausführlichen Biografieerhebung werden Sie eine Vielzahl an Assessmentinstrumenten anwenden lernen. Aus diesen Erkenntnissen heraus eine punktgenaue psychosoziale Pflegediagnose ableiten und gemeinsam im multiprofessionellen Team einen Interventionsplan erarbeiten. Sie erlernen weiters, Fallbesprechungen exakt durchzuführen und bewertbare Ergebnisse festzuhalten.

Das Pflegekonzept „MIBUK“ beschäftigt sich also mit den nichtmedikamentösen Therapieformen bei BPSD, welche sich aus folgenden Disziplinen zusammensetzt.

- Millieugestaltung
- Interaktion
- Biografisches Arbeiten
- Ursachenanalyse
- Kreativität

Zielgruppe

- DGKP, PFA, PA
- Langzeitpflegeeinrichtungen, Angehörige von Betroffenen

Ausbildungsziele

- Erlernen einer systemischen Ursachenanalyse und deren systematische Aufbereitung.
- Auf der Analyse aufbauend die Erarbeitung eines multiprofessionellen Therapieplans im Sinne des Pflegeprozesses inklusive der Erstellung psychosozialer Pflegediagnosen.
- Die sichere Moderation von Fallbesprechungen

- Die sichere Gestaltung eines therapeutisch positiven Umfeldes für die Bewohnerinnen (Milieugestaltung).
- Die Veränderung von Arbeitsabläufen, um ergebnisorientiert arbeiten zu können.
- Eine kreative Gestaltung des Tagesablaufes

Inhalte

Modul 1: Wissen zur Thematik Demenz und BPSD aneignen (M+I)

- Grundlagen zum Krankheitsbild der Demenz.
- Grundlagen zum Krankheitsbild BPSD als Begleiterscheinung der Demenz.
- Wissen zu den Wirkungsweisen nichtmedikamentöser Therapieformen, in der Behandlung von BPSD.
- Die Bedeutung der bewussten Milieugestaltung in Pflegeheimen
- Die Bedeutung einer bewusst gestalteten Interaktion zu den Bewohnerinnen.

2 Tage

Modul 2: Pflegeassessment und psychosoziale Diagnostik bei BPSD (B+U)

- **Ursachenanalyse**
- Erhebungsinstrumente zur Beschreibung von BPSD anwenden können. Die unterschiedlichen Screening Methoden anwenden können.
- Exakte und wertfreie Beschreibung der Symptomatik anhand des MIBUK Erhebungsbogens erlernen.
- Systematische Analyseverfahren möglicher Ursachen für BPSD ausschließen lernen.
- Biografisches Arbeiten gezielt auf das beschriebene Verhalten abstimmen.

2 Tage

Modul 3: Psychosoziale Pflegediagnosen akkurat formulieren und demnach den Maßnahmenplan erarbeiten (K)

- Anhand des ausführlichen BPSD Assessment verhaltensorientierte Pflegediagnose erstellen können.
- Daraus die Zielsetzung ableiten.
- Nichtmedikamentöse Maßnahmenplanung unter Einbeziehung der Biografie erarbeiten.
- Nichtmedikamentöse Therapieformen bei BPSD einteilen können und entsprechend sicher verplanen. Innovative und kreative Lösungsansätze in der nicht medikamentösen Behandlung von BPSD anwenden.
- Einbindung von Angehörigen und Laien.
- Kreatives Handeln und kreative Aktivierung

2 Tage

4. Modul: Moderation von Fallbesprechungen im multiprofessionellen Team

- Erlernen von Moderationstechniken (Brainstorming, Entscheidungsbaum)
- Führung eines Arbeitsteams
- Präsentationstechniken

1 Tag

5. Modul Kursabschluss und Präsentation eines Fallbeispiels

Abschlusspräsentation

- Vorstellung eines Bewohners/Bewohnerin inkl. der dazu notwendigen Auswertungen und der Beschreibung des Verlaufes.
- Zertifikatsverteilung und Abschlussfeier

1 Tag

Pro Modul ein Webinar zur Bearbeitung der Lehraufträge im eigenen Arbeitsumfeld.

Trainer: Christine Moik, MSc

DGKP Renata Standinger, MSc

Seminartage: 8 Tage

Praktika: 60 Stunden/ nach jedem Modul 8 Stunden **112 ÖGKV PFP**

Abschlussarbeit: Ein Pflegeplan nach MIBUK und Präsentation mit Prüfung

Zertifikat:

Zertifikat: Expertin im Umgang mit BPSD

Kosten: Für Einzelpersonen € 1950,- Excl. 20% MWSt

Inhouse: Pro Tag € 1250,- excl. 20% MWST als Inhousschulung,- Max. 12 TeilnehmerInnen davon sollten mindestens 3 DGKP in der Gruppe sein.

Förderungen: In Oberösterreich und Salzburg möglich.

Seminarort: Schloss Hotel Mondsee oder Inhouse

Teilnehmerzahl: Maximal 12

Termine: Nach Vereinbarung als Inhouseschulung

Termine: Schlosshotel Mondsee

Modul 1: 17.02 – 18.02.2020

Modul 2: 23.02 - 24.02.2020

Modul 3: 21.05 – 22.05. 2020

Modul 4: 02.07.2020

Modul 5: 01.10.2020

Seminarzeiten: 9.00 Uhr bis 17.00 Uhr

Pausengetränke inkludiert

Buchempfehlung für das Seminar: Arbeitsbuch MIBUK ein agiler Pflegestil

Autorin: Christine Moik, MSc

Verlag: Springer

Experte Pflegedokumentation - Expertenausbildung

Kurs-Nr.: 2020/07 Webinare zur Praxisbegleitung (W)

Zielgruppe

DGKP

Ausbildungsziele

- Fachexperte zu Fragen rund um die Dokumentation im eigenen Unternehmen.
- Sie können die Einschulung neuer MA exakt durchführen.
- Sie sind in der Lage Dokumentationsvisiten durchzuführen und entsprechende Verbesserungsvorschläge an ihre Vorgesetzten weiterleiten, im Sinne einer Beraterrolle.
- Experte in Fragen rund um die freiheitsbeschränkende Maßnahmen für Mitarbeiterinnen und Führungskräfte des eigenen Unternehmens.
- Exakte Vorbereitung zu Pflegeeinstufungen.
- Auswertungen zu den durchgeführten Dokumentationsvisiten an Vorgesetzte abgeben, um Vorschläge zu zukünftigen Maßnahmen ableiten zu können.

Ausbildungsinhalte

Modul 1: Pflegeprozess in allen Teilschritten erfassen inklusive gesetzlicher Regelungen

- Pflegeprozess in allen Teilschritten erlernen.
- Gesetzeslage GUKG, Heimaufenthaltsgesetz.

Praxisaufgabe

Modul 2: Pflegewissenschaftliche Grundlagen in Zusammenhang mit dem Pflegeprozess

- Pflegeberichte richtig, wertfrei formulieren können.
- Umgang mit Expertenstandards erlernen und Kolleginnen einschulen.
- Richtige Dokumentation bezogen auf freiheitsbeschränkende Maßnahmen (Verlaufssicherung).
- Psychosoziale Pflegediagnosen sicher stellen können.
- Rechtssichere Risikobewertung durchführen.

Praxisaufgabe

Webinar: zur Begleitung in der Umsetzung

Modul 3: Analyse von Pflegeplanungen exakt durchführen können.

- Erarbeitung von Kriterien zu einer Dokumentationsvisite inklusive der Entwicklung von Kennzahlen.
- Abschlusspräsentation (Präsentation einer vollständigen Dokumentation) und ein Konzept für die Umsetzung des Wissens im eigenen Aufgabenbereich. Die Bewertung der Planung erfolgt anhand der ÖBiG-Kriterien.
- Abschlussfeier

Trainer	Christine Moik, MSc
Unterrichtseinheiten	48 UE 15 Stunden Projektarbeit 62 ÖGKV PFP
Ort:	Schloss Mondsee, Schlosshof 1a, 5310 Mondsee
Dauer	6 Tage, jeweils 09:00-17:00 Uhr
Kosten:	€ 990,- exkl. 20% MwSt. Webinar: a` € 20,- exkl. 20% MWST € Gesamtkosten: € 1030, excl. 20% MWST
Termine:	Kurs 1 06.01 – 07.01.2020 02.03. – 03.03.2020 19.03. – 20.03.2020 Webinar a` 50 Minuten Kurs 2 16.04. – 17.04.2020 07.05 – 08.05.2020 10.06. – 11.06.2020 Webinar a` 50 Minuten Kurs 3 07.10. – 08.10.2020 27.10. – 28.10.2020 15.12. - 16.12.2020

Abschluss: Zertifikat: Experte in der Pflegedokumentation.

Während der Praxisaufgaben bieten wir 2 Webinar zur persönlichen Unterstützung bei der Ausarbeitung der Projekte an.

Patienten- und Bewohnersicherheit - Riskmanagement

Kurs-Nr.: 2020/08 Sommerakademie

Zielgruppe

DGKP /PA/ PFA/FSBA

Ausbildungsziele

- Risikoassessment sicher durchführen können
- Wissen aus den Expertenstandards sicher anwenden können.
- Risikoassessment auch für den psychosozialen Bereich sicher durchführen können.

Inhalte

- Rechtliche Grundlagen bezogen auf Risikobewertung von Patienten Innen und BewohnerInnen.
- Risikoeinschätzung professionell durchführen können.
- Abbildung der Risiken in der Pflegeplanung und Festlegung diverser Interventionsmöglichkeiten im Sinne der „golden Standards.“

Trainer	Christine Moik, MSc
Dauer	2 Tage, jeweils 09:00-17:00 Uhr 20 ÖGKV PFP
Teilnehmer	maximale Teilnehmeranzahl 15
Termin	06.07. -07.07.2020
Seminarort	Schlosshotel Mondsee, Schlosshof 1a, 5310 Mondsee
Kosten	€ 275,- exkl. 20% MwSt. pro Person im Rahmen unserer Sommerakademie Bei Buchung als Inhouse-Schulung wird ein Tagessatz von € 1.150,- (exkl. 20% MwSt.) verrechnet.

Unterrichtseinheiten: 16 UE

Der Pflege-/ Betreuungsbericht - wichtiges Kommunikationsinstrument in der Pflege

Kurs-Nr.: 2020/09 Sommerakademie - Webinar „W“ auch außerhalb der Sommerakademie

Zielgruppe DGK /PFA/ PA/HH

Ausbildungsziel

- Sicherheit im Schreiben von Pflegeberichten.
- Wesentliches von Unwesentlichem trennen lernen.
- Sicherheit in der Dokumentation von Verläufen.
- Wertfreie Berichte verfassen.

Inhalte

- Rechtliche Grundlagen zum Pflegebericht (Wenn als Webinar gebucht: Erste Sequenz im Webinar).
- Formulierungshilfen im Verfassen von Berichten (Wenn als Webinar gebucht: Zweite Sequenz im Webinar)
- Struktur zum Schreiben von Pflegeberichten erhalten (Wenn als Webinar gebucht: Dritte Sequenz im Webinar)
- Wertfreiheit in der Dokumentation (Wenn als Webinar gebucht: Vierte Sequenz im Webinar)

Trainer Christine Moik, MSc

Dauer 1 Tag, 09:00-17:00 Uhr **10 ÖGKV PFP**

Teilnehmer: maximale Teilnehmeranzahl 15

Termin nur als Inhousschulung oder im Rahmen unserer Sommerakademie € 124,- excl. 20% MWST

Seminarort Schloss Mondsee, Schlosshof 1a, 5310 Mondsee

Kosten

Bei Buchung als Inhouse-Schulung wird ein Tagessatz von € 850,- (exkl. 20MwSt.) verrechnet.

Einheiten **8 UE**

Webinar 4 Sequenzen Termine werden nach ausreichend Anmeldung individuell vereinbart.
Sie sparen Reisekosten und Spesen!

Sequenz 1,5 Stunden ausgewählte Themen werden hier behandelt und es können bereits im Vorfeld Themenschwerpunkte bekanntgegeben werden. Die Einladung zum Webinar erfolgt per Mail und mindestens ein Monat vor Webinarbeginn.

Webinarkosten € 120,- pro Teilnehmerin

Pflegeplanung im multiprofessionellen Team

Kurs-Nr.: 2020/10 Sommerakademie - Webinar „W“ auch außerhalb der Sommerakademie

Zielgruppe	DGKP und alle Interessierte
Ziel	Den Pflegeprozess als Instrument zur multiprofessionellen Zusammenarbeit verstehen. Die einzelnen Schritte von der Anamnese zur Biographie inklusive dem Risikoassessment bis hin zur Evaluierung fachgerecht und sicher durchführen. Delegation und Subdelegationsprinzip als wesentliche Aufgabe der DGKP innerhalb des Pflegeprozesses erkennen und fachgerecht umsetzen.
Inhalte	Workshop
Trainerin	Christine Moik, MSc
Dauer	2 Tage, jeweils 08:30-16:30 Uhr 20 ÖGKV PFP
Teilnehmerin	maximale Teilnehmeranzahl 15
Termin	nach Vereinbarung oder im Rahmen der Sommerakademie pro Tag € 225,- excl. 20% MWST
Seminarort	ansonsten nur Inhouse möglich
Kosten	Bei Buchung als Inhouse-Schulung wird ein Tagessatz von € 950,- (exkl. 20% MwSt.) verrechnet.
Einheiten	16 UE
Webinar	8 Sequenzen Termine werden nach Anmeldung bekanntgegeben. Sie sparen Reisekosten und Spesen!
Webinarkosten	€ 240,- pro Teilnehmerin excl. 20% MWST Webinartermine werden individuell nach ausreichend Anmeldungen vereinbart.
Sequenz	Eine Sequenz beträgt ca. 1,5 Stunden, ausgewählte Themen werden hier behandelt es können bereits im Vorfeld Themenschwerpunkte bekanntgegeben werden. Die Einladung zum Webinar erfolgt per Mail und mindestens ein Monat vor Webinarbeginn.

Terminübersicht Pflegekompetenztraining 2020

Jänner bis Oktober 2020	Kurs Nr. 2020/06 MIBUK ein agiles Pflegekonzept im Umgang mit Menschen die an einem dementiellen Abbauprozess leiden und ein herausforderndes Verhalten zeigen.	M1: 17.02 – 18.02.2020 M2: 23.02. -24.02. 2020 M3: 21.5. – 22.5. 2020 M4: 02.07.2020 M5: 1.10.2020
Jänner bis Dezember 2020	Kurs Nr. 2020/07 Expertin in der Pflegedokumentation	Kurs 1 M1: 06.01. – 07.01.2020 M1: 02.03. – 03.03.2020 M3: 19.03. -20.03.2020 Kurs 2 M1: 16.04. -17.04.2020 M2: 07.05. -08.05.2020 M3: 10.06. – 11.06.2020 Kurs 3 M1: 07.10. -08.10.2020 M2: 27.10. – 28.10.2020 M3: 15.12.-16.12.2020
Sommer- akademie Juli 2020 WEBINAR	Kurs Nr. 2020/08 Patienten- Bewohnersicherheit Risikoassessment Kurs Nr. 2020/09 Der Pflege- und Betreuungsbericht Kurs Nr. 2020/10 Der Pflegeprozess im multiprofessionellen Team	06.07. - 07.07.2020 08.07.2020 09.07. – 10.07.2020

Unser Firmenfest als Plattform zum Netzwerken:

Einmal jährlich laden wir zu unserem Firmenfest ein. Wir wollen den persönlichen Kontakt fördern und uns für Ihre Treue bedanken. Das Fest ist vor allem aber auch eine Plattform, um sich zu vernetzen, auszutauschen und gemeinsam ausgelassen zu feiern. Aktuelle Informationen hierzu und den jeweiligen Termin entnehmen Sie unserer Homepage www.christinemoik.at.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Seminare/Trainings

Die Seminarkosten sind vollständig spätestens ein Monat vor Seminarbeginn zu überweisen.

Bei kurzfristigen Seminaranmeldungen, d. h. kürzer als 14 Tage vor Seminarbeginn, ist die Seminargebühr sofort fällig. Ferner behält sich der Veranstalter das Recht vor, das Seminar mangels einer zu geringen Teilnehmerzahl (spätestens 14 Tage vor Seminarbeginn) abzusagen. Der Veranstalter erstattet dem Teilnehmer in diesem Fall umgehend die bereits gezahlte Teilnahmegebühr. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Terminänderungen sind vorbehalten und werden bei bereits gebuchten Seminaren zeitgerecht bekanntgegeben. Für Stornierungen seitens des Teilnehmers, die dem Veranstalter gegenüber ab dem Anmeldezeitpunkt bis 14 Tage vor Seminarbeginn zugehen, berechnet der Veranstalter 50 % des Seminarteilnehmerentgelts. Für Stornierungen, die dem Veranstalter gegenüber zu einem späteren Zeitpunkt erklärt werden, berechnet der Veranstalter 100 % der Seminargebühren.

Anwesenheitspflicht

Der Veranstalter weist darauf hin, dass ein Teilnahmezertifikat nur bei einer Anwesenheit von mindestens 80% ausgestellt werden kann. Des Weiteren behält sich der Veranstalter vor, Trainer individuell und nach Bedarf einzusetzen.

Beratung

Ein Tageshonorar wird je angefangenen Tag für Besprechungen, Analysen, Trainings und sonstige Aufgaben, die gemeinsam mit dem Auftraggeber oder Dritten zu realisieren sind, vereinbart. Für Seminare wird ein Tageshonorar vereinbart. Cotrainer werden nach vorheriger Absprache zusätzlich in Rechnung gestellt.

Reise und Aufenthaltskosten

Reise- und Aufenthaltskosten werden gesondert berechnet. Alle Leistungen gelten zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. In der Beratung werden 1/3 der Gesamtkosten im vor hinein berechnet. Danach erfolgt eine monatliche Abrechnung. Zahlungen sind jeweils ohne Abzug sofort nach Rechnungsstellung fällig. Bei einem Zahlungsverzug entfallen 3% Mahnspesen welche dem Honorar

aufgeschlagen werden müssen. Aufrechnungs- und Zurückbehaltungsrechte gegenüber fälligen Zahlungsansprüchen sind nicht vorgesehen.

Urheberrechte

Der Auftraggeber anerkennt das Urheberrecht M.O.I.K. Unternehmensberatung GmbH an den von diesem erstellten Werken (Trainingsunterlagen, Trainingsmethoden). Eine Vervielfältigung und/oder Verbreitung der vorgenannten Werke durch den Auftraggeber bedarf der vorherigen schriftlichen Einwilligung M.O.I.K. Unternehmensberatung GmbH. Ein Mitschnitt auf Ton-Video- oder anderen Datenträgern ist nicht gestattet. Der Auftraggeber sichert zu, dass den von ihm für die Durchführung des Auftrages zur Verfügung gestellten Werken Urheber- und/oder sonstige Rechte nicht entgegenstehen.

Verschwiegenheit

Der Auftraggeber verpflichtet sich die M.O.I.K. Unternehmensberatung GmbH vor und während der vereinbarten Trainingsmaßnahmen über sämtliche Umstände, die für die Vorbereitung und Durchführung des Auftrages von Bedeutung sind zu informieren. M.O.I.K. Unternehmensberatung GmbH verpflichtet sich zur Geheimhaltung sämtlicher geschäftlich relevanter Vorgänge, die ihm durch die Zusammenarbeit mit dem Auftraggeber bekannt geworden sind. Wir verweisen hier auf unsere Datenschutzbestimmungen.

Konkurrenzklausele

M.O.I.K. Unternehmensberatung GmbH bietet ihre Dienstleistungen auch Mitbewerbern des Auftraggebers an. Änderungen hierzu bedürfen der Schriftform und sind gesondert zu vereinbaren.

Terminverschiebung

Kann ein Termin zur Erbringung der Leistung wegen, Krankheit, Unfall, höherer Gewalt oder sonstigen unvorhersehbaren Umständen nicht eingehalten werden, wird die Dienstleistung an einem neu zu vereinbarem Termin nachgeholt. Der Schadenersatz ist hierbei ausgeschlossen. Der Auftraggeber/Seminarteilnehmer hat keinen Anspruch auf bestimmte Berater/Trainer. Die Firma M.O.I.K. Unternehmensberatung GmbH hat das Recht einen Berater/Trainer zu entsenden, hierzu ist im Vorhinein der Auftraggeber zu informieren. Für eine bessere Lesbarkeit verzichten wir auf „gender-spezifische“ Formulierungen, „wie Trainer/Trainerin“ Teilnehmer/Teilnehmerin– natürlich sind immer Damen und Herren gleichermaßen gemeint.

Grundsätzliche Angaben zur Datenverarbeitung und Rechtsgrundlagen

Diese Datenschutzerklärung klärt Sie über die Art, den Umfang und Zweck der Verarbeitung von personenbezogenen Daten innerhalb unseres Anmeldeprozedere als auch der Rechnungslegung und der mit damit verbundener Weiterverarbeitung ihrer Daten auf. Die verwendeten Begrifflichkeiten, wie z.B. „personenbezogene Daten“ oder deren „Verarbeitung“ verweisen wir auf die Definitionen im Art. 4 der

Datenschutzgrundverordnung (DSGVO). Zu den im Rahmen unserer Geschäftstätigkeit zu verarbeitenden personenbezogenen Daten der Nutzer gehören Nutzungsdaten (z.B. die besuchten Webseiten unseres Onlineangebotes) und Inhaltsdaten (z.B. Eingaben im Kontaktformular, Newsletter, Seminaranmeldung, Firmendaten zur Legung von Rechnungen, Ausstellung von Zertifikaten, Weiterleitung an den Steuerberater).

Der Begriff „Nutzer“ umfasst alle Kategorien von der Datenverarbeitung betroffener Personen. Zu ihnen gehören unsere Geschäftspartner, Kunden, Interessenten und sonstige Besucher unseres Angebotes. Die verwendeten Begrifflichkeiten, wie z.B. „Nutzer“ sind geschlechtsneutral zu verstehen.

Die M.O.I.K Unternehmensberatung GmbH verarbeitet personenbezogene Daten der Nutzer nur unter Einhaltung der einschlägigen Datenschutzbestimmungen. Das bedeutet, die Daten der Nutzer werden nur bei Vorliegen einer gesetzlichen Erlaubnis verarbeitet. D.h., insbesondere wenn die Datenverarbeitung zur Erbringung unserer vertraglichen Leistungen (z.B. Bearbeitung von Aufträgen, Übermittlung von Newsletter, sowie zum Informationsaustausch um Seminare und Beratungen durchführen zu können) als auch aufgrund unserer berechtigten Interessen (d.h. Interesse an der Analyse, Optimierung und wirtschaftlichem Betrieb und Sicherheit unserer Angebote im Sinne des Art. 6 Abs. 1 lit. f. DSGVO).

Wir weisen darauf hin, dass die Rechtsgrundlage der Einwilligungen Art. 6 Abs. 1 lit. a. und Art. 7 DSGVO, die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung zur Erfüllung unserer Leistungen und Durchführung vertraglicher Maßnahmen Art. 6 Abs. 1 lit. b. DSGVO, die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung zur Erfüllung unserer rechtlichen Verpflichtungen Art. 6 Abs. 1 lit. c. DSGVO, und die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung zur Wahrung unserer berechtigten Interessen Art. 6 Abs. 1 lit. f. DSGVO ist.

Sicherheitsmaßnahmen

Wir treffen organisatorische, vertragliche und technische Sicherheitsmaßnahmen entsprechend dem Stand der Technik, um sicherzustellen, dass die Vorschriften der Datenschutzgesetze eingehalten werden und um damit die durch uns verarbeiteten Daten gegen zufällige oder vorsätzliche Manipulationen, Verlust, Zerstörung oder gegen den Zugriff unberechtigter Personen zu schützen.

Weitergabe von Daten an Dritte und Drittanbieter

Eine Weitergabe von Daten an Dritte erfolgt nur im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben. Wir geben die Daten der Nutzer an Dritte nur dann weiter, wenn dies z.B. auf Grundlage des Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO für Vertragszwecke erforderlich ist oder auf Grundlage berechtigter Interessen gem. Art. 6 Abs. 1 lit. f. DSGVO an wirtschaftlichem und effektivem Betrieb unseres Geschäftsbetriebes (Verbuchung von Rechnungen, Aufbewahrungspflicht durch gesetzliche Vorgaben).

Erbringung vertraglicher Leistungen

Wir verarbeiten Bestandsdaten (z.B. Namen und Adressen sowie Kontaktdaten aus dem Newsletter, Anmeldungen zu Seminaren, Ausfüllen des Kontaktformulars, sonstige Anfragen, Verbuchung von Rechnungen), Vertragsdaten (z.B. E-Mailadressen, Zahlungsinformationen) zwecks Erfüllung unserer vertraglichen Verpflichtungen und Serviceleistungen gem. Art. 6 Abs. 1 lit b. DSGVO.

Kontaktaufnahme

Bei der Kontaktaufnahme mit uns (per Kontaktformular oder E-Mail, Newsletter) werden die Angaben des Nutzers zur Bearbeitung der Kontaktanfrage und deren Abwicklung gem. Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO verarbeitet.

Rechte der Nutzer

Nutzer haben das Recht, auf Antrag unentgeltlich Auskunft zu erhalten über die personenbezogenen Daten, die von uns über sie gespeichert wurden. Zusätzlich haben die Nutzer das Recht auf Berichtigung unrichtiger Daten, Einschränkung der Verarbeitung und Löschung ihrer personenbezogenen Daten, sofern zutreffend, Ihre Rechte auf Daten Portabilität geltend zu machen und im Fall der Annahme einer unrechtmäßigen Datenverarbeitung, eine Beschwerde bei der zuständigen Aufsichtsbehörde einzureichen. Ebenso können Nutzer Einwilligungen, grundsätzlich mit Auswirkung für die Zukunft, widerrufen.

Löschung von Daten

Die bei uns gespeicherten Daten werden gelöscht, sobald sie für ihre Zweckbestimmung nicht mehr erforderlich sind und der Löschung keine gesetzlichen Aufbewahrungspflichten entgegenstehen. Sofern die Daten der Nutzer nicht gelöscht werden, weil sie für andere und gesetzlich zulässige Zwecke erforderlich sind, wird deren Verarbeitung eingeschränkt. D.h. die Daten werden gesperrt und nicht für andere Zwecke verarbeitet. Das gilt z.B. für Daten der Nutzer, die aus handels- oder steuerrechtlichen Gründen aufbewahrt werden müssen. Nach gesetzlichen Vorgaben erfolgt die Aufbewahrung für 6 Jahre gemäß § 257 Abs. 1 HGB (Handelsbücher, Inventare, Eröffnungsbilanzen, Jahresabschlüsse, Handelsbriefe, Buchungsbelege, etc.) sowie für 10 Jahre gemäß § 147 Abs. 1 AO (Bücher, Aufzeichnungen, Lageberichte, Buchungsbelege, Handels- und Geschäftsbriefe, Für Besteuerung relevante Unterlagen, etc.).

Widerspruchsrecht

Nutzer können der künftigen Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten entsprechend den gesetzlichen Vorgaben jederzeit widersprechen. Der Widerspruch kann insbesondere gegen die Verarbeitung für Zwecke der Direktwerbung erfolgen.

Änderungen der Datenschutzerklärung

Wir behalten uns vor, die Datenschutzerklärung zu ändern, um sie an geänderte Rechtslagen, oder bei Änderungen des Dienstes sowie der Datenverarbeitung anzupassen. Dies gilt jedoch nur im Hinblick auf Erklärungen zur Datenverarbeitung. Sofern Einwilligungen der Nutzer erforderlich sind oder Bestandteile der Datenschutzerklärung Regelungen des Vertragsverhältnisses mit den Nutzern enthalten, erfolgen die Änderungen nur mit Zustimmung der Nutzer. Die Nutzer werden gebeten sich regelmäßig über den Inhalt der Datenschutzerklärung zu informieren.

Ich bestätige mit meiner Unterschrift die AGB's und Datenschutzbestimmungen gelesen und akzeptiert zu haben.

Ort und Datum:

Unterschrift/Stempel:

Sollten Sie Interesse an Informationsmaterial haben und hierzu von uns regelmäßig über neue Veranstaltungen informiert werden wollen, senden wir Ihnen diese Informationen gerne zu. Sie können sich diesbezüglich auch über die Homepage anmelden. Auch hier gelten die bereits beschriebenen Datenschutzbestimmungen. Sie können jederzeit von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen.

- Ja ich möchte Informationen zu weiteren Fortbildungsveranstaltungen
- Nein ich möchte keine Informationen zu weiteren Fortbildungsveranstaltungen

Ort /Datum und Unterschrift/Stempel

M.O.I.K Unternehmensberatung GmbH
Schlosshof 1a
5310 Mondsee
Mobil: 0043 664/3543241 Tel: **43 6232/21582
Ansprechpartner: Christine Moik, MSc Geschäftsführende Gesellschafterin

E-Mail: office@chmoik.at

Anmeldeformular

Vorname Nachname

Berufliche Tätigkeit:

.....

Rechnungsadresse

.....

.....

Erreichbarkeit:

Telefon E-Mail.....

Anmerkungen:

Hiermit melde ich mich unter Anerkennung der allgemeinen Geschäfts- und Datenschutzbedingungen der Firma M.O.I.K Unternehmensberatung GmbH verbindlich zu folgendem Seminar an. Die AGB's und Datenschutzbestimmungen mit dem Anmeldeformular unterschrieben retournieren.

.....

Termin:

.....

Seminarort: 5310 Mondsee, Schlosshof 1a

....., am

Ort, Datum

Unterschrift

Bitte senden Sie das ausgefüllte Anmeldeformular per Post oder per E-Mail an:

M.O.I.K.**Unternehmensberatung GmbH****Schlosshof 1a, A-5310 Mondsee**Information und Anmeldung:Tel. 06232 21582, E-Mail: office@chmoik.at

. Wir bedanken uns für Ihre Anmeldung!

Impressum

M.O.I.K Unternehmensberatung GmbH
Geschäftsführende Gesellschafterin: Christine Moik, MSc
Schlosshof 1a/345
5310 Mondsee
ATU: 71192256
FN454721 h
Tel: +43 6232 21582
Mobil: +43 664 345 32 41
office@chmoik.at
www.christinemoik.at